



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления Некоммерческого партнерства

«Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»

от 14 февраля 2014 года, протокол № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных**

**в Некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»**

**г. Калининград, 2014 г.**

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 3  |
| 2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....  | 5  |
| 3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....   | 7  |
| 4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....  | 9  |
| 5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....  | 9  |
| 6. ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ<br>СТРОИТЕЛЬНОГО СОЮЗА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....                        | 11 |
| 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С<br>ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ .....   | 13 |
| 8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СТРОИТЕЛЬНОГО СОЮЗА.....   | 13 |
| 9. ПРИЛОЖЕНИЯ .....   | 14 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b> .....  | 14 |
| к «Положению о защите персональных данных работников в НП «СРО «ССКО».....  | 14 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....   | 14 |
| работника Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Строительный союз<br>Калининградской области» .....                                    | 14 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2</b> .....  | 15 |
| к «Положению о защите персональных данных работников в НП «СРО «ССКО».....  | 15 |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.....  | 15 |
| работника Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Строительный союз<br>Калининградской области» о неразглашении персональных данных..... | 15 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ №3</b> .....  | 16 |
| СОГЛАСИЕ.....   | 16 |
| на обработку персональных данных работника члена НП «СРО «ССКО» .....   | 16 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ №4</b> .....  | 18 |
| СОГЛАСИЕ.....   | 18 |
| на обработку персональных данных.....   | 18 |
| индивидуального предпринимателя – члена НП «СРО «ССКО» .....  | 18 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ №5</b> .....  | 20 |
| СОГЛАСИЕ.....   | 20 |
| на обработку персональных данных.....   | 20 |
| (регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)<br>.....  | 20 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение о защите персональных данных в Некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – положение, Положение о защите персональных данных) является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Строительный союз), определяющим порядок работы с персональными данными работников Строительного союза и работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Строительного союза (далее - работников членов Строительного союза).

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных Строительным союзом.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (ред. от 23.07.2013), Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудового Кодекса РФ, а также Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Правления Строительного союза и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2) **оператор** - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

11) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

12) **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

13) **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

14) **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

15) **обработка персональных данных без использования средств автоматизации** (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

16) **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

17) **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

## 2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Строительный союз является оператором персональных данных в связи с обработкой персональных данных следующих субъектов:

а) лиц, вступивших в трудовые отношения со Строительным союзом; лиц, прекративших трудовые отношения со Строительным союзом; лиц, претендующих на трудоустройство в Строительный союз;

б) лиц, состоящих со Строительным союзом в гражданско-правовых отношениях;

в) лиц, являющихся членами коллегиального и специализированных органов Строительного союза;

г) лиц, состоящих в трудовых отношениях с членами Строительного союза (работников членов Строительного союза);

д) лиц, являющихся членами Строительного союза (индивидуальных предпринимателей).

2.2. В состав персональных данных работника входит любая информация, относящаяся к конкретному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая Строительному союзу в связи с трудовыми отношениями, в том числе:

а) анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте жительства и о контактных телефонах, трудовая биография, факты биографии, паспортные данные, сведения о воинском учете);

б) личные характеристики (социальное положение, гражданство, наличие научных трудов, изобретений и т.д.);

в) сведения о состоянии в браке, составе семьи;

г) сведения о социальных гарантиях, социальных льготах;

д) сведения о служебном положении, общий стаж, занимаемая должность, содержание трудового договора;

е) сведения о навыках, образовании, профессии, специальности, дополнительном профессиональном образовании и переподготовке, аттестации, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; дисциплинарных взысканиях, служебных расследованиях;

ж) сведения об отпусках;

з) сведения о финансовом положении.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников Строительного союза, являются:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

в) свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);

г) трудовой договор;

д) отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;

е) декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;

ж) подлинники и копии приказов по личному составу;

з) личные дела и трудовые книжки работников (за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам);

и) приказы и основания к приказам по личному составу;

- к) сведения о трудовом и общем стаже ;
- л) документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
- м) документы, содержащие информацию об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании работников, аттестации и др.;
- н) сведения медицинского характера;
- о) другие документы, которые содержат данные, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями.

2.4. Основными документами, в которых содержатся персональные данные лиц, состоящих со Строительным союзом в гражданско-правовых отношениях, являются:

- а) паспорт (паспортные данные);
- б) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- в) свидетельство о присвоении ИНН;
- г) гражданско-правой договор;
- д) отчеты, направляемые в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и их копии;
- е) документы, содержащие информацию о наличии специальных знаний (специальной подготовки) - при выполнении работ (услуг), требующих специальных знаний или специальной подготовки;

2.5. В состав персональных данных лиц, являющихся членами коллегиального и специализированных органов Строительного союза, являются:

- а) анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о контактных телефонах, трудовая биография);
- б) сведения о служебном положении, общий стаж, занимаемая должность;
- в) сведения о образовании, профессии, специальности, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, ученой степени;

2.6. Основными документами, в которых содержатся персональные данные лиц, являющихся членами Строительного союза (индивидуальных предпринимателей), являются:

- а) паспорт (паспортные данные);
- б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) сведения о трудовом и общем стаже;
- г) документы, содержащие информацию об образовании, ученой степени, дополнительном профессиональном образовании работников, аттестации и др.;

2.7. В отделе кадров Строительного союза создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- 2.7.1. Документы, содержащие персональные данные работников:
- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
  - подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
  - личные дела и трудовые книжки;
  - дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
  - подлинники и копии отчетных материалов, передаваемых руководству Строительного союза руководителями структурных подразделений;

- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.7.2. Документация по организации работы структурных подразделений Строительного союза:

- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения руководства Строительного союза;

2.8. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников членов Строительного союза, являются:

- а) копия трудовой книжки (выписка);
- б) копии приказов по личному составу;
- в) информация об образовании (в том числе наименовании учебного заведения, дате окончания, факультете, специальности, реквизитах документа об образовании), ученой степени;
- г) сведения о трудовом и общем стаже;
- д) документы, содержащие информацию о дополнительном профессиональном образовании работников, аттестации, и др.;
- е) сведения о поощрениях и наградах в области строительства.
- з) другие документы, которые содержат данные, необходимые для проверки соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, предъявляемым к получению Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.9. Документы с персональными данными являются конфиденциальными.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

### **3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Строительный союз и его сотрудники в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, Строительный союз руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.1.3. Персональные данные следует получать у самого работника. Обязанность получения согласия работника члена Строительного союза на обработку его персональных данных в целях проверки соответствия члена Строительного союза Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, возлагается на члена Строительного союза.

3.1.4. Персональные данные работника могут быть получены у третьей стороны лишь при наличии письменного согласия на это работника. Строительный союз должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах

получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. Строительный союз не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о частной жизни, политических, религиозных и иных убеждениях.

3.1.6. Строительный союз не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации о социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.2. Персональные данные работников получают и проходят дальнейшую обработку, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.4. При передаче персональных данных работника Строительный союз должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

3.4.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

3.4.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.4.4. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3.4.5. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

3.5. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.



3.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

3.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

#### 4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ к персональным данным:

4.1.1. К обработке персональных данных работников Строительного союза, а также персональных данных работников членов Строительного союза, если это необходимо в целях осуществления их служебных обязанностей, допускаются:

члены Правления, Директор, бухгалтер Строительного союза, специалисты Строительного союза, члены дисциплинарной комиссии, иных специализированных органов Строительного союза.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом Директора Строительного союза.

4.1.3. Сотрудниками Строительного союза, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.2. Внешний доступ к персональным данным:

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Строительного союза относятся государственные и негосударственные структуры:

- а) налоговые инспекции;
- б) правоохранительные органы;
- в) органы статистики;
- г) страховые организации;
- д) военкоматы;
- е) органы социального страхования;
- ж) пенсионные фонды;
- з) подразделения муниципальных органов управления.

4.2.2. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

4.2.3. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения Директора в письменной форме, в объеме, позволяющем не разглашать излишний объем персональных данных.

#### 5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Строительного союза.

5.2. Строительный союз при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Строительным союзом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.4. Мероприятия по защите персональных данных подразделяются на внутреннюю и внешнюю защиту.

5.5. Внутренняя защита персональных данных:

5.5.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников Строительным союзом принимаются следующие меры:

а) ограничение и регламентация состава сотрудников Строительного союза, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

б) строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками Строительного союза;

в) рациональное размещение рабочих мест сотрудников Строительного союза, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

г) знание сотрудниками Строительного союза требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

д) наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

е) определение и регламентация состава сотрудников Строительного союза, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

ж) организация порядка уничтожения информации;

з) своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками Строительного союза;

и) воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Строительного союза по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.6. Защита персональных данных работника на электронных носителях:

5.6.1. Все папки, содержащие персональные данные работника, должны быть защищены паролем, который сообщается только тем сотрудникам Строительного союза, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей.

5.7. Внешняя защита персональных данных:

5.7.1. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников принимаются следующие меры:

а) порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

б) технические средства охраны, сигнализации;

в) охраны зданий, помещений;

г) требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях

5.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **6. ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОГО СОЮЗА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Работник имеет право:

6.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Доступ к своим персональным данным предоставляется Строительным союзом работнику или его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса. При этом запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или его законного представителя.

6.1.3. требовать от Строительного союза исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя Директора. При отказе Строительного союза исключить или исправить персональные данные работника, последний имеет право заявить в письменном виде Строительному союзу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.4. получать сведения о Строительном союзе, о месте его нахождения, о наличии у Строительного союза персональных данных, относящихся к соответствующему работнику.

6.1.5. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Строительным союзом, а также цель такой обработки;

б) способы обработки персональных данных, применяемые Строительным союзом;

в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.1.5. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Строительного союза при обработке и защите персональных данных.

6.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены работнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим работникам.

6.3. Право работника на доступ к своим персональным данным ограничивается, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.4. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

6.5. Строительный союз обязан безвозмездно предоставить работнику возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные при предоставлении работником сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Строительный союз обязан уведомить соответствующего работника и третьих лиц, которым персональные данные этого работника были переданы.

6.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Строительный союз обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Строительный союз на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Строительный союз в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений Строительный союз в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Строительный союз обязан уведомить работника или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Строительный союз обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. В случае отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных Строительный союз обязан прекратить обработку персональных данных и

уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных Строительный союз обязан уведомить работника.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

7.1. Работники Строительного союза и представители членов Строительного союза, участвующие в деятельности Строительного союза, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Строительного союза, несут ответственность (гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную) в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник Строительного союза, а также иные лица, участвующие в деятельности Строительного союза, получающие для работы конфиденциальный документ, несут личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Строительного союза возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, Строительный союз вправе применять меры ответственности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СТРОИТЕЛЬНОГО СОЮЗА**

8.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели - члены Строительного союза обязаны принять следующие меры, в целях правомерной передачи данных о своих работниках в Строительный союз:

8.1.1. разработать и утвердить соответствующее Положение о защите персональных данных работников;

8.1.2. получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче в Строительный союз, письменное согласие работника или его законного представителя, действующего на основании соответствующей доверенности;

8.1.3. принять иные необходимые меры по защите персональных данных своих работников, предусмотренные действующим законодательством РФ, при передаче таких данных в Строительный союз.

Скреплено 20 (двадцать) листов

Директор

ИП «СРО «ОСКО»

Е.Л.Кудрявцева

2014 г.

