

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»

протокол № 21 от 24 августа 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Ассоциации
Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»

протокол № 20 от 19 мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в
отношении членов Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской
области» мер дисциплинарного воздействия»
(новая редакция)

г. Калининград, 2017

Оглавление

1. Общие положения.	3
2. Организация работы Дисциплинарного органа Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарного органа Ассоциации.	4
3. Компетенция Дисциплинарного органа Ассоциации	6
4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного органа Ассоциации, принятых решений.	7
5. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарный орган Ассоциации) состоит из членов Ассоциации, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления (Правления) Ассоциации из членов Ассоциации или их представителей. Члены Дисциплинарного органа осуществляют свои функции в его составе на безвозмездной основе.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарный орган Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия применяемых Ассоциацией Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» к своим членам, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел» (Положение о мерах дисциплинарного воздействия).

1.5. Дисциплинарный орган Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного органа Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного органа Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного органа Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарного органа Ассоциации принимают на себя обязательства в соответствии с Соглашением члена Дисциплинарного органа Ассоциации (Приложение № 1).

2. Организация работы Дисциплинарного органа Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарного органа Ассоциации.

2.1. Дисциплинарный орган Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарного органа Ассоциации утверждается в установленном порядке решением Правлением Ассоциации. Дисциплинарный орган Ассоциации не может состоять менее чем из пяти членов. Дисциплинарный орган формируется из состава членов Правления, членов Ассоциации.

Каждый член Ассоциации вправе предложить Правлению своего представителя для включения в состав Дисциплинарного органа, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства, поданного в Правление.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного органа Ассоциации несет Правление.

2.4. Срок полномочий Руководителя и членов Дисциплинарного органа ограничивается сроком полномочий Правления и составляет 5 (пять) лет. Полномочия Руководителя и членов Дисциплинарного органа могут быть пролонгированы на основании соответствующего мотивированного устного или письменного ходатайства члена Ассоциации или члена Правления.

2.5. Требования к членам Дисциплинарного органа Ассоциации:

2.5.1. Руководитель Дисциплинарного органа Ассоциации избирается решением Правления из числа членов Правления.

Руководитель Дисциплинарного органа должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля, и стаж работы на руководящих должностях в области строительства не менее 5 (пяти) лет.

2.5.2. Не менее чем один член Дисциплинарного органа Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного органа Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - Национальное объединение строителей).

2.6. Руководитель Дисциплинарного органа Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного органа Ассоциации;

2.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного органа Ассоциации;

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного органа Ассоциации;

2.6.4. Представляет Дисциплинарный орган Ассоциации на заседаниях Правления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного органа Ассоциации;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного органа Ассоциации;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного органа Ассоциации;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным органом Ассоциации своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает через исполнительную дирекцию обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного органа Ассоциации;

2.6.10. Обеспечивает через исполнительную дирекцию Ассоциации раскрытие информации, относящейся к компетенции Дисциплинарного органа Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Дисциплинарного органа Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарного органа Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Дисциплинарного органа Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарного органа Ассоциации его обязанности исполняет заместитель руководителя или член Дисциплинарного органа Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.11. Функции Секретаря Дисциплинарного органа Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается исполнительным органом управления (Директором) Ассоциации по согласованию с Руководителем Дисциплинарного органа Ассоциации.

2.12. Секретарь Дисциплинарного органа Ассоциации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного органа Ассоциации, подписывает их совместно с Руководителем Дисциплинарного органа Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Дисциплинарного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарного органа Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Дисциплинарного органа Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном органе Ассоциации.

2.16. Заседание Дисциплинарного органа Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного органа Ассоциации.

2.17. Решения Дисциплинарного органа Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного органа Ассоциации. При равенстве голосов голос Руководителя Дисциплинарного органа Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Дисциплинарного органа Ассоциации

3.1. Дисциплинарный орган Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного органа Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если

внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Представляет в Правление Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного органа Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного органа Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный орган Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный орган Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного органа Ассоциации;

3.4.4. Обращается в Правление Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации за содействием в организации работы Дисциплинарного органа Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного органа Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного органа Ассоциации, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного органа Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного органа Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного органа Ассоциации составляет не более тридцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного органа Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением Ассоциации, но не ранее чем 01.07.2017 г.

5.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.

СОГЛАШЕНИЕ**члена Дисциплинарного органа**

Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»

Я, _____,

согласен(а) стать членом Дисциплинарного органа Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарного органа Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарного органа Ассоциации;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарного органа Ассоциации;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарного органа Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, обнаружатся обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарного органа Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Соглашению принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарного органа Ассоциации и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата _____

Член Дисциплинарного органа Ассоциации _____
(подпись, Ф., И., О.)