

Утверждено

Общим собранием членом Ассоциации

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая

организация «Строительный союз

Калининградской области»

Протокол № 02 от «14» июня 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении Ассоциацией Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» анализа деятельности своих членом на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»

г. Калининград,  
2017

**Оглавление**

<b>1. Область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение.....</b>	<b>12</b>
<b>9. Заключительные положения.....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 1. Общие сведения.....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 2. О совокупном размере обязательств .....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 3. Об авариях и несчастных случаях.....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение 4. Об участии в судебных спорах .....</b>	<b>21</b>

## 1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о проведении Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее также – АНП «СРО «ССКО», Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциации деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации (далее ГрК РФ);
- 2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6. Приказ Минстроя России от 10.04.2017 N 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров»;

2.7. Устав Ассоциации;

2.8. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

2.9. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.10. Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;

2.11. Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

### **3. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. информация о деятельности членов Ассоциации - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

3.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.9. личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

3.10. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15. отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19. член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

#### **4. Общие положения**

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

- 1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- 2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- 4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- 5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;
- 6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- 7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- 8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

12) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

## **5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации**

5.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложениях №№ 1-4 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложениях к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле АНП «СРО «ССКО» за деятельностью своих членов и иными Положениями (внутренними документами), утвержденными в Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

5.2.1. ежегодно, в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным, Отчет с приложениями 1-4 за прошедший календарный год;

5.2.2. в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета в приложениях 1 (в пунктах 1-14) и 2, новые сведения в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;

в случае заключения договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, копию такого договора в срок не позднее 5 дней с даты его заключения.

5.3. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.



5.4. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

## **6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации**

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются:

6.3.1. отчеты и документы, установленные приложениями 1-4 к настоящему Положению;

6.3.2. сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.3.3. судебные решения;

6.3.4. реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

6.3.5. документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет должен быть подписан индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

6.7.1. фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

6.7.2. наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

6.7.3 наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

6.7.4 срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

6.7.5 сведения о трудовом стаже работника по специальности;

6.7.6 сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации**

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## **8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение**

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

8.4. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы ее деятельности .

8.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.6. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.7. Результаты анализа могут применяться:

8.7.1. для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным приложениям Отчета (результаты первичного анализа деятельности);

8.7.2. для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным приложениям Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации (результаты последующего анализа);

8.7.3. для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем приложениям Отчета (результаты комплексного анализа);

8.7.4. в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным приложениям Отчета (результаты оперативного анализа).

8.7.5. в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.8. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций и не ранее 01.07.2017 г.

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1. Общие сведения**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

№ п/п	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП	
4	Дата регистрации	
5	ИНН	
6	КПП	
7	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
8	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
9	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Должность и ФИО руководителя, дата рождения, город проживания, стаж строительной деятельности, мобильный телефон	

13	<b>Главный бухгалтер: (ФИО, мобильный телефон, электронный адрес)</b>	
14	<b>Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, мобильный телефон, электронный адрес)</b>	
15	<b>Вид деятельности (нужное оставить)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</li> <li>2) Осуществление функций технического заказчика</li> <li>3) Осуществление функций генерального подрядчика</li> <li>4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 ГрК РФ)</li> <li>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</li> </ol> <p>Другое (указать) _____</p>
16	<b>В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</li> <li>2) Строительство социальных объектов</li> <li>3) Строительство коммерческой недвижимости</li> <li>4) Строительство промышленных объектов</li> <li>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</li> <li>6) Строительство жилья</li> </ol> <p>Другой (указать) _____</p>
17	<b>Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)</b>	
18	<b>Основной регион деятельности по строительству (указать)</b>	
19	<b>Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)</b>	
20	<b>Количество сотрудников</b>	Всего (включая рабочих):
		ИТР, занятых в строительстве:
		в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы):

21	Уставный капитал, руб.	
22	Основные фонды, млн. руб.	
23	Площадь головного офиса организации, кв. м.	

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_





	размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года <*>;	
2.	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены в течение отчетного года <*>;	
3	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года <*>;	
4	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено	

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

копии договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ, подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

### **Примечания:**

1. Член АНП «СРО «ССКО», который выполняет работы по договорам, обязан ежегодно представлять в АНП «СРО «ССКО» уведомление в о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена АНП «СРО «ССКО» по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

3. Член АНП «СРО «ССКО» вправе не представлять в АНП «СРО «ССКО» документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

4. Уведомление представляется членом АНП «СРО «ССКО» непосредственно в АНП «СРО «ССКО» или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

5. В случае представления уведомления непосредственно в АНП «СРО «ССКО», а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день

регистрации уведомления в АНП «СРО «ССКО». При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

5. В случае представления ранее в АНП «СРО «ССКО» копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются при их изменении.

<\*> Учитываются обязательства по договорам в рамках:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные п.п. 24 и 25 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

- Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".

Руководитель/Индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф., И., О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.,И.,О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.,И.,О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 3. Об авариях и несчастных случаях**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период \_\_\_\_\_ (указать количество) \* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии случаев

Приложение 4. Об участии в судебных спорах

**Сведения  
об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых  
споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров  
строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров

(указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«    » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**М.П.**

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии споров