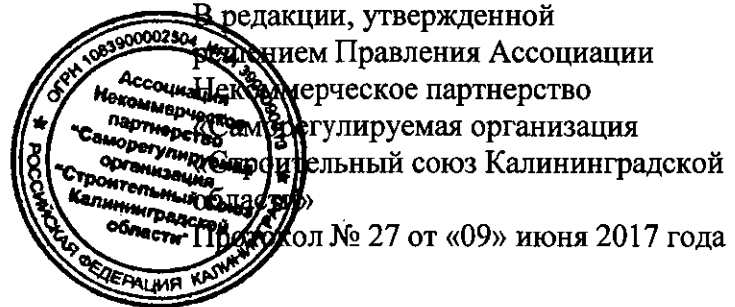


Утверждено

решением Общего собрания членов
Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»
Протокол № 2 от «12» октября 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об информационной открытости Ассоциации Некоммерческое
партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз
Калининградской области»**

г. Калининград,
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее – Положение) регулирует вопросы информационной открытости Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Ассоциация) и устанавливает:

1.1.1. нормы, обеспечивающие информационную открытость членов Ассоциации перед органами управления Ассоциации;

1.1.2. нормы и требования в отношении конфиденциальности информации о деятельности Ассоциации;

1.1.3. порядок, правила, способы получения, раскрытия, использования, обработки, хранения, защиты информации Ассоциации;

1.1.4. меры ответственности за нарушение норм, регулирующих информационное обеспечение.

1.2. Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций", Устава и иных внутренних документов Ассоциации.

1.3. Соблюдение требований Положения в своей деятельности для каждого члена Ассоциации является обязательным.

1.4. Ассоциация обеспечивает информационную открытость своей деятельности и публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном настоящими Положением, законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации .

1.5. В целях обеспечения осведомленности всех заинтересованных сторон о деятельности Ассоциации и привлечения на этой основе новых членов, Ассоциация определяет содержание и последовательность действий Ассоциации в области раскрытия информации о своей деятельности и деятельности членов Ассоциации, заключающихся, в том числе, в оперативном предоставлении заинтересованным сторонам достоверных и полных сведений в отношении запрашиваемой ими информации, с соблюдением при этом установленных принципов обеспечения необходимой конфиденциальности.

1.6. Передача информации членам Ассоциации, а также другим заинтересованным лицам осуществляется всеми доступными Ассоциации и заинтересованным лицам средствами связи – почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.7. Информация считается переданной Ассоциацией заинтересованной стороне в момент отправки данной информации любыми доступными Ассоциации и заинтересованной стороне средствами связи – почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.8. Информация считается полученной заинтересованной стороной в момент получения Ассоциацией от заинтересованной стороны уведомления о получении переданной информации любыми доступными средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном (телефонограммой).

1.9. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

2. Деятельность Ассоциации в области получения, раскрытия и защиты информации

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

2.1.1. обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению информации, а также к автоматической (без участия человека) обработке информационными системами без взимания платы;

2.1.2. предоставляет пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех текстовых документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

2.1.3. предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

2.2. Ассоциация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.npssko.ru следующую информацию и документы в электронно-цифровой форме, не допускающей несанкционированного редактирования документа:

2.2.1 сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации.

2.2.2 копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также

внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационных фондов (компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования, к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

2.2.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Правления (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директоре).

2.2.4 решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

2.2.5 информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.2.6 информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.2.7 информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.2.8 информацию о порядке и результатах осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников, об аттестатах, выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения;

2.2.9 копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.2.10 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.2.11 полное и сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.12 информацию о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.2.13. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2.3. Кроме информации и документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, на официальном сайте Ассоциации могут быть размещены следующие документы и информация в электронно-цифровой форме, не допускающей несанкционированного редактирования документа:

2.3.1. учредительные документы Ассоциации;

2.3.2 информация о фактах применения к членам Ассоциации дисциплинарных взысканий за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности, стандартов и правил Ассоциации;

2.3.3. информация о страховщиках, с которыми у членов Ассоциации заключены договоры обязательного страхования (о месте нахождения страховщиков, контактах и лицензиях);

2.3.4. иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.4. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любые изменения, внесенные в документы или информацию, указанную в п. 2.2. (кроме информации, указанной в п.п. 2.2.7) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

2.4.1. информация, указанная в п. 2.1.7 настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Строительного союза ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.4.2. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Правлением Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет".

2.4.3. иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

2.5. Ассоциация при необходимости может разрабатывать и утверждать дополнительные внутренние требования о раскрытии информации, устанавливающие:

2.5.1. порядок представления и объем содержания отчетности членов Ассоциации;

2.5.2. порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, по запросам физических и юридических лиц;

2.5.3. иные, не противоречащие настоящему Положению, требования.

2.6. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

Сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) подлежат внесению членом Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

2.7. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Ассоциация обязана направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информацию об изменении наименования Ассоциации, места ее нахождения, адреса официального сайта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Сведения о результатах обязательного аудита Ассоциации подлежат внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

3. Требования в отношении конфиденциальности.

Защита информации

3.1. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, установленной п. 2.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов

Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.2. Методы и способы обеспечения Ассоциацией требуемой конфиденциальности информации определяются федеральным законодательством, порядком ведения документации в Ассоциации, и включают в себя (но не ограничиваются этим):

3.2.1. исключительное право органов управления Ассоциации на принятие решения о любых публикациях и о любых передачах информации (документов) третьей стороне;

3.2.2. ограничение круга лиц, имеющих доступ к документам Ассоциации;

3.2.3. указание требования об обеспечении конфиденциальности (там, где это необходимо) в организационно-методических документах Ассоциации, включая должностные инструкции сотрудников Ассоциации и другие регулирующие документы на выполнение определенных видов работ (процедур);

3.2.4. отказ (если это не противоречит установленным требованиям) от открытых публикаций и передачи информации третьей стороне, если эти действия могут повредить интересам взаимодействующей с Ассоциацией стороны;

3.2.5. установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению документов (информации) Ассоциации, к которым относятся любые документы Ассоциации, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методические и распорядительные документы внутреннего пользования (служебные записки, приказы, распоряжения, положения о функциональных подразделениях, должностные инструкции, другие внутренние регулирующие документы);

б) рабочие документы, оформляемые при осуществлении проверок профессиональной и предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

в) документы, являющиеся интеллектуальной собственностью Ассоциации.

3.2.6. установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению документов (информации) сторонних организаций, к которым относятся их любые документы, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методическая и распорядительная документация внутреннего пользования;

б) конструкторская и технологическая документация;

в) протоколы экспертных оценок, акты проверок и т.д.;

г) документация, являющаяся интеллектуальной собственностью, и т.п.

3.3. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации сторонних организаций:

3.3.1. за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, информация передается третьей стороне с письменного согласия сторонней организации;

3.3.2. в случае, если нормативными документами или законодательством требуется доведение информации до сведения третьей стороны, сторонняя организация в установленном порядке уведомляется об этом.

3.4. Методы и способы предоставления Ассоциацией третьей стороне конфиденциальной информации:

3.4.1. по официальному запросу третьей стороны по решению органов управления Ассоциации;

3.4.2. в виде официальных выдержек (выписок) или путем ознакомления с документами в присутствии уполномоченного представителя Ассоциации.

3.5. Защита информации - система правовых, организационных и технических мер, направленных на достижение безопасного защищенного документооборота с целью сохранения информации с целью:

- обеспечения защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа,

- реализации права на доступ к информации.

3.6. Ассоциация и члены Ассоциации обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

3.7. Способы защиты информации:

- защита компьютеров от несанкционированного доступа к информации (использование парольной идентификации);

- использование криптографии (зашифровка с помощью архиваторов, защита паролем документов MS Office, защита данных, дискет, жестких дисков с помощью программ);

- создание архивов на бумажных и магнитных носителях;

- защита от компьютерных вирусов (действия при заражении вирусом, профилактика против заражения вирусом);

- сохранение информации на бумажных носителях;

- сохранение информации на магнитном носителе (проведение профилактических работ, действия при первых признаках повреждения диска, эксплуатация и обслуживание дисков);
- специальные средства защиты персональных компьютеров;
- защита персональных компьютеров от сбоев (защита от аппаратных сбоев, защита от программных сбоев);
- защита от вредных компьютерных факторов.

3.8. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

3.8. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.9. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации

4. Ответственность

4.1. Ассоциация несет ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Последствия доступа к информации работников Ассоциации не должны причинять моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создавать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по защите информации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее чем с 01.07.2017 г.

5.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.