

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
АНП «СРО «ССКО»
Протокол № 19 от «16» мая 2023г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТРОИТЕЛЬНЫЙ СОЮЗ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(АНП СРО «ССКО»)**

г. Калининград - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее по тексту – Ассоциации) требований стандартов и правил Ассоциации» разработано в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированным органом Ассоциации, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации является - Орган контроля Ассоциации (далее по тексту – Орган контроля).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Органа контроля.

1.4. Орган контроля осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Орган контроля осуществляет контроль в порядке, предусмотренном настоящим положением, положением «О контроле за соблюдением членами АНП СРО «ССКО» требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности».

1.6. Орган контроля является самостоятельным, постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Правлению Ассоциации, Директору, общему собранию, основными функциями которого являются осуществление контроля:

- за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований внутренних документов Ассоциации;

- за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд;

- за обеспечением договорных обязательств членом Ассоциации;

- за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2. Организация работы Органа контроля Ассоциации и требования к ее членам

2.1. Орган контроля возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решением Правления Ассоциации.

2.2. Состав Органа контроля утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации. Минимальная численность Орган контроля составляет 3 (три) человека.

2.3. Состав Органа контроля формируется из работников исполнительной дирекции Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Органа контроля:

2.4.1. Председатель Органа контроля должен иметь высшее образование юридического, экономического или строительного профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет;

2.4.2. Иные члены Органа контроля должны иметь высшее образование юридического, экономического или строительного профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет;

2.5. Председатель Органа контроля:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Органа контроля;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение Правлением Ассоциации;

2.5.3. По запросу органов управления, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации, представляет информацию и документы, относящиеся к компетенции Органа контроля в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.5.4. Отвечает за реализацию Органом контроля своих функций;

2.5.5. Осуществляет обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в рамках своих функций и полномочий;

2.5.6. Обеспечивает раскрытие информации, относящейся к компетенции Органа контроля, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.7. Рассматривает обращения и жалобы в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.5.9. Осуществляет взаимодействие со структурным подразделением Ассоциации – отделом проверок в соответствии с положением «О контроле за соблюдением членами АНП СРО «ССКО» требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности».

2.6. Члены Органа контроля при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции.

2.7. Члены Органа контроля при проведении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Органа контроля несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия Председателя Органа контроля, его обязанности исполняет член Органа контроля, назначенный Председателем.

2.10. Функции Секретаря Органа контроля исполняются сотрудником исполнительной дирекции Ассоциации, который назначается директором Ассоциации по согласованию с Председателем Органа контроля.

2.11. Секретарь Органа контроля в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Органа контроля, ведет подсчет голосов, оформляет протоколы заседаний и подписывает их совместно с Председателем Органа контроля, заверяет выписки из протоколов заседаний, а также осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации и должностными обязанностями.

2.12. Заседания Органа контроля проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

2.13. Член Органа контроля не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Органе контроля.

2.14. Заседание Органа контроля правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов комиссии.

2.15. Решения Органа контроля принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Органа контроля является решающим.

Статья 3. Права и обязанности Органа контроля

3.1. Для выполнения функций, указанных в пункте 1.6. настоящего положения, Орган контроля имеет право:

3.1.1. разрабатывать и представлять Директору план проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации;

3.1.2. осуществлять мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации в форме мероприятий, предусмотренных Положением «О контроле за соблюдением членами АНП СРО «ССКО» требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности»;

3.1.3. рассматривать поступающие письменные жалобы (обращения) о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований внутренних документов Ассоциации;

3.1.4. пользоваться базами данных и ресурсами Ассоциации в пределах необходимых для надлежащего исполнения своих обязанностей;

3.1.5. вправе запрашивать у члена Ассоциации документы (договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результатов работ), пояснения, материалы, информацию, запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.).

3.1.6. обращаться в Правление Ассоциации, к Председателю Правления Ассоциации, другие органы управления Ассоциации для оказания содействия в организации работы Органа контроля;

3.1.7. ходатайствовать перед Правлением Ассоциации, Директором о привлечении для осуществления деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

3.1.8. выдавать членам Ассоциации предписания об обязательном устранении выявленных нарушений, предупреждения, осуществлять контроль за своевременным исполнением предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений, предупреждений;

3.1.9. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в положении, а также осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в положении, действия, необходимые для реализации мероприятий по контролю и не нарушающие права и интересы членов Ассоциации.

3.2. Орган контроля обязан:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Ассоциации, настоящее положение, иные документы Ассоциации;

3.2.2. отчитываться о своей работе Директору, Правлению Ассоциации;

3.2.3. разрабатывать документы необходимые для деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации.

3.3. Должностные лица Органа контроля в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

4.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, специализированных органов, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

4.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 4.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

4.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 4.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

4.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

4.5. Председатель и члены Контрольной комиссии не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми отношениями, в том числе быть учредителями, участниками или собственниками акций юридических лиц – членов Ассоциации или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

4.6. Председатель и члены Органа контроля в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязаны в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов члена указанных членов, должны сообщить об этом Директору.

5. Обжалование действий (бездействия) членов Органа контроля Ассоциации, результатов проверок

5.1. Действия (бездействие) членов Органа контроля при исполнении ими должностных обязанностей, а также результаты проведенных проверок могут быть обжалованы в порядке и в сроки, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Органа контроля, а также на результаты проверок, должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Специализированного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6. Заключительные положения

6.1. Все последующие изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.