



Утверждено

Общим собранием членов Ассоциации
Некоммерческое партнерство
саморегулируемая организация
Строительный союз Калининградской
области

Протокол № 02 от «14» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«О высшем органе управления Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской
области»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Статус Общего собрания.....	3
5. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации	6
6. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации	8
7. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании.....	9
8. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации	9
9. Документы Общего собрания.....	13
10. Порядок проведения внеочередного общего собрания в форме заочного голосования.....	14
11. Заключительные положения.	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о высшем органе управления Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее Положение) определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Ассоциация, СРО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, Уставом Ассоциации.

2. Статус Общего собрания

2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности Ассоциации.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общее собрание может быть проведено в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования (опросным путем).

2.4. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.

2.5. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании 1 (один) голос.

2.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

3.2.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа

управления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3.2.3. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

3.2.4. назначение на должность лица, осуществляющего функции исполнительного органа Ассоциации (Директора Ассоциации), досрочное освобождение такого лица от должности;

3.2.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

3.2.6. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядок формирования такого компенсационного фонда;

3.2.7. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования такого компенсационного фонда;

3.2.8. утверждение следующих документов Ассоциации:

3.2.8.1. о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

3.2.8.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

3.2.8.3. о реестре членов Ассоциации;

3.2.8.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

3.2.8.5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.2.8.6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

3.2.8.7. о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации – Правлении Ассоциации.

3.2.8.8. о ревизионной комиссии;

3.2.8.9. о высшем органе управления.

3.2.8.10. об исполнительном органе.

3.2.8.11. об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел.

3.2.9. принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с пунктом 3.9.1.4 Устава Ассоциации;

3.2.10. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов указанных некоммерческих организаций, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация;

3.2.11. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации (Директора Ассоциации) и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

3.2.12. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

3.2.13. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

3.2.14. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

3.2.15. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.16. утверждение отчётов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;

3.2.17. утверждение сметы Ассоциации, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

3.2.18. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3.2.19. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

3.2.20. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

3.2.21. образование органов Строительного союза и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.22. принятие иных решений, не противоречащих действующему законодательству РФ.

3.2.23. В случае нарушения независимым членом Правления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

3.3. Решения Общего собрания Ассоциации по вопросам, отнесенным федеральными законами к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

3.4. Решения Общего собрания по остальным вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

4. Очередное и внеочередное Общее собрание членов Ассоциации

4.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.2. Очередное Общее собрание проводится не ранее 2 (двух) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

Конкретная дата проведения очередного Общего собрания утверждается решением Правления Ассоциации не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до его проведения. В исключительных случаях, Правление Ассоциации вправе принять решение о созыве внеочередного Общего собрания за 10 (десять) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Правления Ассоциации, на котором было рассмотрено требования лиц о проведении внеочередного Общего собрания.

4.3. На очередном Общем собрании обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

- 1) утверждение годовой бухгалтерской отчётности Ассоциации;
- 2) утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений;
- 3) утверждение отчетов Правления Ассоциации и Директора Ассоциации.

4.4. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

4.5. Внеочередное Общее собрание проводится в случаях, определенных Уставом, настоящим Положением, а также в любых иных случаях, если проведение такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации.

4.6. Внеочередное собрание созывается по требованию Председателя Правления Ассоциации, Правления Ассоциации, Директора Ассоциации, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

5. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации

5.1. Созыв очередного и внеочередных Общих собраний осуществляется по решению Правления Ассоциации.

5.2. В соответствии с решением Правления Ассоциации, Директор Ассоциации обязан уведомить об этом каждого члена Ассоциации, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до его проведения.

5.3. Уведомление о проведении Общего собрания направляется по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации или иным другим способом, подтверждающим факт получения данного уведомления членами Ассоциации, в том числе в виде электронного сообщения на адрес электронной почты, указанной в личном деле соответствующего члена Ассоциации, и реестре членов Ассоциации.

Информация о проведении Общего собрания, направленная в виде электронного сообщения на адрес электронной почты члена СРО, считается официально направленной члену Ассоциации.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также проект повестки дня.

5.4. Проекты документов, подлежащие утверждению Общим собранием, и другая необходимая информация размещаются на официальном сайте Ассоциации (<http://www.npssko.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения собрания, о чем указывается в уведомлении.

5.5. Ассоциация вправе предоставлять информацию о проведении Общего собрания членом Ассоциации и проекты документов членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена, считаются официально направленными члену Ассоциации.

5.6. Члены Ассоциации, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней уведомить об этом Правление Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

5.7. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

- 1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;
- 2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членом Ассоциации;
- 3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;
- 4) форму проведения внеочередного Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование).

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

5.8. Правление Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязано рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

5.9. Правление Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

- 1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- 2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции;
- 3) если Правлением Ассоциации принято решение о проведении Общего собрания, и срок его проведения составляет не более 3 (трех) месяцев со дня принятия данного решения.

5.10. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3

(трех) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Правления Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

6. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации

6.1. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации определяет:

- 1) форму проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);
- 2) дату, место и время проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня Общего собрания;
- 4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

6.2. Правление Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания вопросы, которые в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

6.3. Члены Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Общего собрания, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании членов Правления, Председателя Правления и назначения Директора Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в Правление Ассоциации и назначения на должность Директора Ассоциации.

6.4. Правление Ассоциации, Председатель Правления, а также любой член Ассоциации, вправе внести предложения о включении вопроса (дополнительного вопроса) в повестку дня Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения.

6.5. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его включения в повестку дня, путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную в Ассоциацию.

6.6. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение должно также содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу и его обоснование.

6.7. Правление Ассоциации в течение 5 (пяти) дней со дня поступления предложений о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и (или) выдвижении кандидатур для избрания в Правление Ассоциации рассматривает указанные предложения и принимает решение о включении предложений в повестку дня Общего собрания и (или) о включении предложенной кандидатуры в список

кандидатов для голосования по выборам членов Правления Ассоциации, Председателя Правления, Директора либо об отказе в этом.

6.8. Правление Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам членов Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, Директора Ассоциации в следующих случаях:

1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные пунктами 6.3., 6.4. настоящего Положения;

2) предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 6.5., 6.6. настоящего Положения, требованиям других внутренних документов Ассоциации;

3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции.

6.9. В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, орган или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях.

6.10 Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в соответствии с пунктами 5.3 и 6.9 настоящего Положения, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все члены Ассоциации.

7. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании.

7.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

7.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

7.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Руководитель члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

8. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации

8.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей) в часы, указанные в сообщении о

проведении Общего собрания. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

8.2. Регистрацию участников Общего собрания обеспечивает Мандатная комиссия Ассоциации.

8.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

8.4. Общее собрание открывает и ведет Председатель Правления Ассоциации или по его поручению его заместитель, если Правлением Ассоциации не принято иное решение о Председателе Общего собрания.

8.5. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) Мандатная комиссия;
- 2) Председатель Общего собрания;
- 3) Счетная комиссия Общего собрания;
- 4) Секретарь Общего собрания.

8.6. Мандатная комиссия:

1) участвует в подготовке Общего собрания членов Ассоциации, в том числе путем проверки форм бюллетеней для голосования, списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, решает другие вопросы, связанные с обеспечением прав членов Ассоциации на участие в работе Общего собрания;

2) осуществляет регистрацию прибывших на Общее собрание членов Ассоциации (представителей), проверяет их права на участие в работе Общего собрания;

3) до избрания Счетной комиссии осуществляет подсчет голосов.

Количественный и персональный состав Мандатной комиссии (в том числе Председатель Мандатной комиссии) утверждается Правлением Ассоциации.

8.7. Председатель Общего собрания:

1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;

2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;

3) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания членов Ассоциации;

4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;

6) обеспечивает порядок в зале заседания;

7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;

8) закрывает заседание Общего собрания;

9) подписывает протокол Общего собрания.

8.8. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания, Председатель проводит выборы Счетной комиссии из числа присутствующих в зале. Секретарь Общего собрания определяется Председателем Общего Собрания.

При этом в Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.

Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.9. Секретарь Общего собрания:

1) фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;

2) принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений;

3) передает Председателю Общего собрания, поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;

4) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;

5) подписывает протокол Общего собрания.

8.10. Счетная комиссия:

1) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

2) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;

5) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

6) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

7) передает Председателю собрания протоколы и бюллетени для голосования.

Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием, по предложению Правления Ассоциации. Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря Счетной комиссии.

8.11. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений:

1) с докладом – до 10 минут;

2) с содокладом – до 5 минут;

3) по кандидатурам на выборные должности – до 3 минут;

4) в прениях – до 5 минут.

8.12. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.

Лица, присутствующие на Общем собрании, не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, иными способами препятствовать работе Общего собрания. В случае нарушения требований, председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

8.13. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Председателя Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения.

8.14. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.15. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.16. Голосование на Общем собрании осуществляется поднятием карточки для голосования, выданной при регистрации. Голосование в заочной форме или по вопросам тайного голосования проводятся по бюллетеням.

8.17. Бюллетени для голосования передаются членам Ассоциации под роспись в момент регистрации участников Общего собрания, согласно реестру членов Ассоциации.

8.18. Бюллетень для голосования должен содержать:

- 1) наименование Ассоциации;
- 2) форму проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);
- 3) дату, место и время проведения Общего собрания, либо, в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования, – дату окончания приема бюллетеней и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 4) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- 5) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженному формулировками «за» или «против».

8.19. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.

8.20. При голосовании голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

8.21. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8.22. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 8.21 настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.22. После подсчета голосов Счетной комиссией, итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

8.23. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования, Председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

8.24. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации (www.npssko.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Документы Общего собрания

9.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее, чем в 3 (трех) экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

9.2. В протоколе Общего собрания о результатах голосования путем совместного присутствия должны быть указаны:

- 1) полное наименование Ассоциации;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) количество присутствующих членов Ассоциации на Общем собрании (наличие или отсутствие кворума в соответствии с Уставом Ассоциации);
- 4) повестка дня;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) формулировка вопросов повестки дня, поставленных на голосование;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5) формулировка принятых по результатам голосования решений;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.3. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии. Если отдельные протоколы итогов голосования не составляются, то после составления протокола Общего собрания Счетная комиссия проверяет достоверность сведений об итогах голосования в указанном протоколе и удостоверяет личными подписями членов Счетной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения собрания.

9.4. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частью 1, 2 и 4 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной

квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10. Порядок проведения внеочередного общего собрания в форме заочного голосования

10.1. Решение внеочередного Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.2.1, 3.2.8.6, 3.2.10, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.17, 3.2.20, 3.2.21 настоящего Положения.

10.2. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.3. При подготовке к проведению заочного Общего собрания Правление определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- дату составления списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Правление решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

10.4. Решение о проведении заочного голосования принимается Правлением Ассоциации в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членов и должно содержать:

- срок окончания процедуры заочного голосования (дату проведения Общего собрания)
- дату окончания приема бюллетеней для голосования), которое должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении;
- вид связи, которым должен быть осуществлен обмен документами;
- предлагаемую повестку дня;
- срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- состав счетной комиссии для подсчета голосов заочного голосования.

10.5. Уведомление членов Ассоциации о проведении общего собрания осуществляется как в письменной форме (почтовых открыток, писем), а также посредством размещения соответствующих объявлений на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения. В уведомлении о

проведении Общего собрания членов должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов, документов.

Ознакомление членов Ассоциации с информацией (материалами), по вопросам повестки дня и иными сведениями, необходимыми для проведения заочного голосования, осуществляется как посредством направления Ассоциацией корреспонденции, так и путем размещения соответствующей информации и сведений на официальном сайте Ассоциации.

10.6. Правление Ассоциации, Председатель Правления, а также любой член Ассоциации, вправе внести предложения о включении дополнительного вопроса в повестку дня заочного голосования не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала его проведения.

10.7. Предложение о включении дополнительного вопроса (вопросов) в повестку дня заочного голосования вносится в письменной форме с указанием мотивов их включения в повестку дня, формулировки решения предлагаемому вопросу, его обоснование, должно быть направлено в адрес Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную в Ассоциацию.

10.8. Правление Ассоциации в течение 5 (пяти) дней со дня поступления предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении предложений в повестку дня либо об отказе в этом.

Правление может отказать в проведении заочного Общего собрания членов Ассоциации в случае, если не соблюден установленный Уставом порядок подачи предложений или предъявления требования о созыве заочного Общего собрания, а также, если дополнительный вопрос не относится к компетенции Общего собрания.

В случае, если Правлением принято решение об отказе в проведении заочного Общего собрания, оно информирует в письменной форме лиц, требующих проведения заочного Общего собрания о причинах отказа.

10.9. В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня заочного голосования вносятся изменения, орган или лица, требующие созыва внеочередного собрания, обязаны не позднее чем за 5 (пять) дней до проведения заочного голосования уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях путем размещения соответствующей информации и сведений на официальном сайте Ассоциации.

10.10. Бюллетени для заочного голосования (опросные листы, иные документы, путем обмена которыми предполагается проведение заочного голосования) изготавливаются на бумажном носителе в количестве, соответствующем числу членов Ассоциации, имеющих право голоса на момент принятия решения о проведении Общего собрания в случае принятия решения о проведении заочного голосования путем обмена документами.

10.10.1. Бюллетень заочного голосования должен содержать:

- наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;

- место проведения (адрес) Общего собрания;
- дату проведения собрания;
- номера и формулировки вопросов для голосования согласно пунктам повестки дня;
- возможные варианты голосования;
- описание процедуры заочного голосования, в том числе порядок заполнения бюллетеней и направления заполненных бюллетеней, порядок признания заполненных бюллетеней действительными/недействительными, порядок подсчета голосов по бюллетеням;
- наименование, адрес члена Ассоциации;
- Ф.И.О. руководителя члена Ассоциации;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- при наличии представителя - Ф.И.О. представителя, сведения о документе, подтверждающем его полномочия, о документе, удостоверяющем личность;
- порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами;
- срок окончания заочного голосования;
- дату заполнения;
- подпись и печать (при наличии) члена Ассоциации или представителя.

10.11. Направление бюллетеня для голосования членам Ассоциации, указанным в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, осуществляется Ассоциацией заказным письмом с уведомлением о вручении, если Уставом не предусмотрен иной способ направления бюллетеней для голосования.

10.12. После получения бюллетеня члены Ассоциации указывают в нем вариант голосования по каждому вопросу повестки дня. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

При определении кворума Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, не учитываются голоса по бюллетеню для голосования, в котором отсутствует подпись лица (представителя лица), имеющего право на участие в Общем собрании,

10.13. Заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную в Ассоциацию.

10.14. Поступившие заполненные бюллетени (опросные листы, иные документы, путем обмена которыми проведено заочное голосование) в день их поступления в Ассоциацию направляются в соответствующий орган, уполномоченный на подсчет голосов - Счетную комиссию, количественный и персональный составы которой утверждается решением Правления Ассоциации.

В счетную комиссию не могут входить члены Правления, Председатель. Члены счетной комиссии избираются и действуют до избрания новой счетной комиссии на Общем собрании.

10.15. Заочное Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют более чем пятьдесят процентов членов Ассоциации.

Счетная комиссия определяет кворум общего собрания членов, обеспечивает установленный порядок голосования и проверяет правильность заполнения бюллетеня, заполнение бюллетеня уполномоченным лицом, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

Обработка бюллетеней и подсчет голосов заочного голосования Счетной комиссией осуществляется в срок не позднее чем через три дня после окончания заочного голосования.

10.16. Голоса заочного голосования засчитываются по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов и указанное требование нарушено в отношении всех вопросов, поставленных на голосование, бюллетени для голосования признаются недействительными, голоса, по содержащимся в них вопросам, не подсчитываются. Несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

10.17. Результаты подсчета голосов заочного голосования оформляются протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- 1) полное наименование Ассоциации;
- 2) дата, до которой принимались бюллетени о голосовании членов Ассоциации;
- 3) количество проголосовавших членов Ассоциации на Общем собрании (наличие или отсутствие кворума в соответствии с Уставом Ассоциации);
- 4) повестка дня;
- 5) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 6) формулировка вопросов повестки дня, поставленных на голосование;
- 7) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 8) формулировка принятых по результатам голосования решений;
- 9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 10) сведения о лицах, подписавших протокол.

10.18. Протокол об итогах голосования составляется не позднее трех дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования. Протокол скрепляется подписями членов счетной комиссии, секретаря собрания и Председателя Правления.

10.19. Итоги заочного голосования в срок не позднее чем через три дня со дня окончания заочного голосования размещаются на официальном сайте Ассоциации и направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10.20. Бюллетени с результатами заочного голосования сшиваются и хранятся с протоколом голосования членов Ассоциации в соответствии с правилами делопроизводства Ассоциации.

10.21. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение заочного Общего собрания, которые нарушают права и законные интересы такого члена.

11.Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций и не ранее 01 июля 2017 года.

11.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.