

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»
протокол № 21 от 24 августа 2012 г.

В редакции, утвержденной решением Правления Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»
протокол № 20 от 19 мая 2017 г.

В редакции, утвержденной решением Правления Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»
протокол № 52 от 03 декабря 2018 г.

В редакции, утвержденной решением Правления Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»
протокол № 48/2023 от 01 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» мер дисциплинарного воздействия»
(новая редакция)**

г. Калининград, 2023 г.

Оглавление

1. Общие положения.	3
2. Формирование Дисциплинарного органа. Требования к членам Дисциплинарного органа.	4
3. Компетенция Дисциплинарного органа.	6
4. Организация работы Дисциплинарного органа.	7
5. Обжалование решений Дисциплинарного органа, действий (бездействия) членов Дисциплинарного органа.	9
6. Заинтересованные лица. Конфликт интересов.	10
7. Заключительные положения.	11
Приложение № 1.	13

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Дисциплинарный орган является самостоятельным, постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный орган осуществляет свои функции, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим положением, Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Основными функциями Дисциплинарного органа являются:

а) рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

б) применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные Ассоциацией «Национальное объединение строителей», требования внутренних документов Ассоциации.

1.6. Дисциплинарный орган рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия применяемых Ассоциацией Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» к своим членам, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел» (Положение о мерах дисциплинарного воздействия).

1.7. Информация о персональном составе Дисциплинарного органа и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Члены Дисциплинарного органа отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного органа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарного органа принимают на себя обязательства в соответствии с Соглашением члена Дисциплинарного органа (Приложение № 1).

2. Формирование Дисциплинарного органа. Требования к членам Дисциплинарного органа.

2.1. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарный орган) состоит из членов Ассоциации, назначаемых Правлением из членов Ассоциации или их представителей.

Члены Дисциплинарного органа осуществляют свои функции в его составе на безвозмездной основе.

2.2. Структура и численность Дисциплинарного органа утверждается в установленном порядке решением Правления, которое несет ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного органа.

Дисциплинарный орган не может состоять менее чем из пяти членов.

2.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить Правлению своего представителя для включения в состав Дисциплинарного органа, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства, поданного в Правление.

2.4. Дисциплинарный орган возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления.

Срок полномочий Руководителя и членов Дисциплинарного органа ограничивается сроком полномочий Правления и составляет 5 (пять) лет.

2.5. Требования к членам Дисциплинарного органа Ассоциации:

2.5.1. Руководитель Дисциплинарного органа Ассоциации избирается решением Правления из числа членов Правления.

Руководитель Дисциплинарного органа должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля, и стаж работы на руководящих должностях в области строительства не менее 5 (пяти) лет.

2.5.2. Не менее чем один член Дисциплинарного органа в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного органа могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее - Национальное объединение строителей).

2.6. Руководитель Дисциплинарного органа:

2.6.1. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного органа;

2.6.2. обеспечивает проведение заседаний Дисциплинарного органа;

2.6.3. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного органа;

2.6.4. представляет Дисциплинарный орган на заседаниях Правления и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. информирует органы управления Ассоциации о деятельности Дисциплинарного органа;

2.6.6. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного органа;

2.6.7. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного органа;

2.6.8. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным органом своих функций;

2.6.9. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного органа;

2.6.10. обеспечивает раскрытие информации, относящейся к компетенции Дисциплинарного органа, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Дисциплинарного органа при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарного органа при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Дисциплинарного органа несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. Член Дисциплинарного органа не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в Дисциплинарном органе.

2.11. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарного органа его обязанности исполняет заместитель руководителя или член Дисциплинарного органа, назначенный Руководителем.

2.12. Функции Секретаря Дисциплинарного органа Ассоциации могут исполняться сотрудником Ассоциации, который назначается исполнительным органом управления (Директором) Ассоциации по согласованию с Руководителем Дисциплинарного органа.

2.13. Членство в Дисциплинарном органе прекращается:

а) по истечении срока полномочий, указанного в пункте 2.4 Положения;

- б) по инициативе члена Дисциплинарного органа на основании заявления;
- в) при прекращении членства юридического лица или индивидуального предпринимателя в Ассоциации, представителем которого является член Дисциплинарного органа;
- г) по решению Правления;
- д) в случае, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Положения.
- е) в случае избрания в состав Ревизионной комиссии.

3. Компетенция Дисциплинарного органа

3.1. Дисциплинарный орган осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного органа:

3.2.1. рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат сведения о нарушении законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок по фактам, изложенным в таких жалобах, в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушения членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. представляет в Правление отчет о деятельности Дисциплинарного органа не реже чем один раз в год;

3.2.4. осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. готовит предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного органа.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный орган осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный орган:

3.4.1. приглашает на заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия (Органа по контролю), членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного органа;

3.4.4. обращается в Правление, к Директору и другие органы Ассоциации за содействием в организации работы Дисциплинарного органа;

3.4.5. осуществляет иные действия в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов АНП «СРО «ССКО» и иных обращений, поступивших в АНП «СРО «ССКО» (Положение о рассмотрении жалоб).

3.4.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного органа.

4. Организация работы Дисциплинарного органа

4.1. Работа Дисциплинарного органа осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания Дисциплинарного органа проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Лицо, направившее жалобу (обращение), член Ассоциации, допустивший нарушение и в отношении которого рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия приглашается путем уведомления о дате и времени проведения заседания Дисциплинарного органа, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания Дисциплинарного органа.

При этом лицо, направившее жалобу (обращение) уведомляется по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).

Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, уведомляется путем почтового, факсового, нарочного или иного извещения о времени и месте заседания Дисциплинарного органа с подтверждением направления адресату или по электронной почте по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации.

Уведомление направляется по реквизитам, сведения о которых были предоставлены членом Ассоциации в заявлении о приеме в члены Ассоциации или о внесении изменений в сведения о члене Ассоциации, а также по сведениям, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Уведомление должно также содержать наименование члена Ассоциации, допустившего нарушение, существо выявленного нарушения.

4.3. Ответственность за неполучение почтового отправления по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член Ассоциации, заявитель.

4.4. Заседание Дисциплинарного органа правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного органа.

4.5. Дисциплинарный орган вправе принять одно из решений, предусмотренных: «Положением «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»

к своим членам, порядка и оснований для их применения, порядка рассмотрения дел». (Положением о мерах дисциплинарного воздействия).

4.6. Неявка члена Ассоциации, допустившего нарушение, или его представителя на заседание Дисциплинарного органа, лица, направившего жалобу (обращение), не препятствует рассмотрению дела о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований, а также вынесению решения о применении или отсутствии оснований для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.7. В случае, если Дисциплинарный орган приходит к выводу о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации, Дисциплинарный орган возвращает материалы Органу по контролю с обязательным указанием, какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

4.8. Дисциплинарный орган в случаях, установленных Положением о мерах дисциплинарного воздействия, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) приостановление права члена ассоциации выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- 5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением;
- 6) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

Решения Дисциплинарного органа, предусмотренные пунктами 1-4 и 6 настоящей части, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного органа и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решение Дисциплинарного органа, предусмотренное пунктом 5 настоящей части, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного органа.

При равенстве голосов голос Руководителя Дисциплинарного органа является решающим.

Руководитель, члены Дисциплинарного органа не имеют права голоса по делам, рассматриваемым в отношении членов Ассоциации, представителями которых они являются, а также в отношении членов Ассоциации, в которых они являются учредителями и (или) с которыми они связаны трудовыми отношениями.

4.9. При принятии решения о применении меры дисциплинарного воздействия могут учитываться характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарным органом признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

4.10. В случае несогласия с принятым Дисциплинарным органом решением любой член Дисциплинарного органа вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

4.11. По итогам заседания Дисциплинарного органа оформляется протокол, который подписывается Руководителем Дисциплинарного органа и секретарем заседания.

4.12. Секретарь Дисциплинарного органа в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного органа, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.13. Информация о решениях, принятых Дисциплинарным органом, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.14. В случае принятия Дисциплинарным органом решения о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения, Ассоциация направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов) копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу (обращение), по которой принято такое решение.

4.15. Принятое решение Дисциплинарного органа в течение 2 (двух) рабочих дней оформляется и направляется также Органу по контролю Ассоциации, Правлению, в случае применения меры дисциплинарного воздействия, указанной в п. 5 Положения, иным органам Ассоциации, в случаях, установленных Положением «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, применяемых ассоциацией Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» внутренними документами Ассоциации.

5. Обжалование решений Дисциплинарного органа, действий (бездействия) членов Дисциплинарного органа.

5.1. При несогласии с Решением Дисциплинарного органа Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия, данное Решение может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, за исключением меры дисциплинарного воздействия, указанной в п. 2.1.5 Положения «Об утверждении мер дисциплинарного воздействия, применяемых ассоциацией Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области», в Правление Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии данного решения. Правление Ассоциации обязано рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарного органа Ассоциации в срок не позднее, чем 10 (десять) дней со дня ее поступления в Правление Ассоциации.

При несогласии с решением Правления Ассоциации оно может быть обжаловано в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации рассматривается Общим собранием Ассоциации.

Решение Правления Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного органа, на решение Дисциплинарного органа представляется:

- в письменной форме;
- с указанием сведений о заявителе, позволяющих его идентифицировать (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; для юридических лиц - полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН);
- почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя;
- конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного органа и/ или обжалуемом решении Дисциплинарного органа, а также содержать аргументированные доводы относительно того, как действия (бездействие) членов Дисциплинарного органа нарушают или могут нарушить права заявителя;
- подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. Решение Правления о результатах рассмотрения жалобы в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

5.4. Правление при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарного органа проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

6. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

6.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, специализированных органов, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

6.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 6.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

6.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 6.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и

законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

6.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

6.5. Член Дисциплинарного органа в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов членов Дисциплинарного органа, сообщить об этом Дисциплинарному органу до момента принятия решения, в отношении которого имеется личная заинтересованность члена Дисциплинарного органа.

7. Заключительные положения.

7.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.

СОГЛАШЕНИЕ**члена Дисциплинарного органа**

Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»

Я, _____,

согласен(а) стать членом Дисциплинарного органа Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарного органа, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарного органа Ассоциации;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарного органа;
- принимать участие в заседаниях Дисциплинарного органа и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, обнаружатся обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарного органа, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Соглашению принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарного органа и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата _____

Член Дисциплинарного органа Ассоциации _____
(подпись, Ф., И., О.)