


УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Некоммерческого
партнерства «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской области»
протокол № 25 от 06 октября 2011г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Строительный
союз Калининградской области»
протокол № 27 от 09 «июня» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального обучения, аттестации работников членов
Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской области»

г. Калининград, 2017

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в настоящем положении	4
3. Организация дополнительного профессионального образования.....	5
4. Аттестация специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации.....	7
5. Аттестационная комиссия Ассоциации	8
6. Порядок прохождения аттестации в Ассоциации:	9
7. Порядок аттестации в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса	11
8. Аннулирование аттестата	13
9. Заинтересованные лица. Конфликт интересов. Прочие положения об аттестации в Ассоциации	13
10. Общие положения об аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору	14
11. Требования к организациям, занимающимся подготовкой работников по вопросам безопасности	15
12. Аттестация по вопросам безопасности специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору	15
13. Общие положения об организации обучения и проверки знаний рабочих	18
14. Профессиональное обучение рабочих основных профессий.....	19
15. Инструктаж по безопасности, стажировка, допуск к самостоятельной работе, проверка знаний рабочих.....	21
16. Заключительные положения.....	23
Приложение №1.....	24
Приложение № 1.1.....	26
Приложение № 2.....	27
Приложение № 3.....	28
Приложение №4.....	29
Приложение № 5.....	30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» разработано в соответствии с:

- п. 6 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст. ст. 55.5, 55.5¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федеральными законами от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», от 3 марта 1997 г. № 240 «Об утверждении перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии», приказами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37 "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору", от 29 декабря 2006 г. № 1155 «Об утверждении Типовой программы по курсу «Промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность гидротехнических сооружений» для предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», от 12 июля 2010 г. № 591 «Об организации работы аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности».

1.2. Положение устанавливает порядок организации работы:

- дополнительного профессионального образования специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации;
- аттестации специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации.
- по подготовке и аттестации специалистов (должностных лиц) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющих в отношении опасного производственного объекта, объекта

энергетики, объекта, на котором эксплуатируются тепловые -, электроустановки и сети, гидротехнического сооружения (далее объекты) их проектирование, строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию, а также изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт применяемых на них технических устройств, технических средств, машин и оборудования, а также подготовку и переподготовку руководителей и специалистов по вопросам безопасности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего Положения об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» используются нижеследующие термины и понятия:

«Ассоциация» - Ассоциация Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»;

«Правление» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«Директор» - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

«Исполнительная дирекция Ассоциации» - работники Ассоциации, обеспечивающие текущую деятельность Ассоциации;

«член Ассоциации» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям к членству в Ассоциации;

«аттестация» - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности аттестуемого специалиста, проводимая аттестационной комиссией Ассоциации;

«дополнительное профессиональное образование» - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе программ повышения квалификации;

«специалист, аттестуемый специалист» - физическое лицо, в отношении которого проводится аттестация, в том числе руководитель члена Ассоциации;

«аттестационная комиссия» - постоянно действующий специализированный орган, создаваемый решением Правления Ассоциации, осуществляющий квалификационную аттестацию специалистов (далее по тексту - аттестационная комиссия, комиссия);

«аттестат» - документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо обладает знаниями, необходимыми для выполнения работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

«Национальное объединение строителей» - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство»;

«специалист по организации строительства» - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в должности главного инженера проекта и сведения о котором включены в НРС в области строительства;

«руководители» – индивидуальный предприниматель, работники индивидуального предпринимателя и юридического лица, занимающие должности генерального директора, директора по строительству, технического директора по строительству, главного инженера, их заместители, а также руководители производственных (строительных и технических) структурных служб и подразделений (отделов, участков);

«НРС» - Национальный реестр специалистов в области строительства, ведение которого осуществляет «Национальное объединение строителей».

«дело члена Ассоциации» - единица хранения документов члена Ассоциации.

3. Организация дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) - профессиональное образование, получаемое специалистами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации, дополнительно к высшему образованию, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Дополнительное профессиональное образование проводится образовательными организациями, предоставляющими услуги по соответствующему дополнительному профессиональному образованию и имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей организации

(лица), по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются внутренними документами Ассоциации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Ассоциация не осуществляет образовательной деятельности по дополнительному профессиональному обучению специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации.

Ассоциация вправе оказывать членам Ассоциации организационно-методическую помощь в области организации дополнительного профессионального образования специалистов, в том числе, путем мониторинга образовательных учреждений с целью проверки наличия лицензий для ведения указанной образовательной деятельности; качества и своевременного обновления учебно-методического материала; наличия средств обеспечения образовательного процесса, материальной базы и пр.

3.4. Ассоциация проводит проверку соответствия требованиям к специалистам о наличии высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, своевременного повышения квалификации (не реже одного раза в пять лет) в следующих случаях:

- при приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации;
- при проведении плановых проверок членов Ассоциации;
- при заявлении нового специалиста у члена Ассоциации для выполнения работ по строительству.

По результатам проверки соответствия требованиям к специалистам Ассоциация уведомляет кандидатов в члены и членов Ассоциации о необходимости своевременного повышения квалификации специалистов.

3.5. Наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, повышения квалификации в соответствии с законодательством РФ подтверждается:

- высшее образование - бакалавриат - дипломом бакалавра;
- высшее образование - специалитет - дипломом специалиста;
- высшее образование - магистратура - дипломом магистра;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),
- ассистентуры – стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ассистентуры - стажировки).

3.6. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Специалистам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4. Аттестация специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации

4.1. Аттестация обязательна для индивидуальных предпринимателей, руководителей юридического лица, самостоятельно организующих выполнение строительства, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, и сведения о которых включены в НРС в области строительства, а также специалистов, заявленных членами Ассоциации в соответствии с требованиями к членам Ассоциации (Положением о членстве в АНП «СРО «ССКО», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов).

4.2. Аттестация проводится в целях оценки уровня знаний специалистов, сведения о которых включены в НРС в области строительства, для подтверждения соответствия требованиям к членству в Ассоциации.

4.3. К аттестации допускаются специалисты, имеющие соответствующее профессиональное образование и документ (удостоверение) о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации), срок действия которого не истек.

4.4. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, являющиеся членами Ассоциации.

4.5. Аттестационная комиссия вправе принять решение о выдаче аттестата претендента на аттестацию без проведения оценки уровня знаний (при документальном подтверждении), в случаях, если указанные руководитель, специалист:

- 4.5.1. имеет ученую степень доктора технических наук;
- 4.5.2. имеет почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации» или «Заслуженный строитель субъекта Российской Федерации»;
- 4.5.3. имеет почетное звание «Почетный строитель России» или «Почетный строитель субъекта Российской Федерации»;
- 4.5.4. имеет ученую степень кандидата технических наук;
- 4.6. Аттестационная комиссия вправе принять решение не проводить аттестацию и считать руководителей, специалистов аттестованными в том случае, если руководитель, специалист имеет аттестат в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, при условии, что тема аттестации соответствует специальности (теме дополнительного профессионального образования) заявленного специалиста члена Ассоциации).
- 4.7. В случае, указанном в п.п. 4.6., в дело члена Ассоциации, работником которого является аттестуемый специалист, помещается копия аттестата, заверенная руководителем юридического лица с оттиском печати юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченными представителями.
- 4.8. По выбору члена Ассоциации аттестация может быть проведена в соответствии с настоящим Положением в Ассоциации, либо специалисты члена Ассоциации могут быть аттестованы в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Национального объединения строителей.

5. Аттестационная комиссия Ассоциации

5.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчётным Директору, Правлению и общему собранию членов Ассоциации, основной функцией, которой является квалификационная аттестация специалистов.

5.2. Аттестация проводится Комиссией, персональный и количественный состав которой утверждается решением Правления Ассоциации.

В состав Комиссии могут быть включены сотрудники исполнительной дирекции, а также высококвалифицированные представители членов Ассоциации, представители научных, экспертных организаций и учебных учреждений.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- утверждает количество, темы и вопросы для проведения аттестации;
- организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в аттестационную комиссию;
- направляет членам Комиссии необходимые для рассмотрения документы и материалы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии;

- принимает решения о созыве заседаний Комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
- определяет список лиц, приглашённых на заседание Комиссии;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Комиссии по вопросам её компетенции;
- подписывает аттестаты;
- отчитывается один раз в год о проделанной работе Комиссии перед Правлением Ассоциации.

5.4. В состав Комиссии входит не менее трёх человек, включая председателя.

5.5. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов открытым или тайным голосованием. Каждый член Комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

5.8. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, отражаются в протоколе, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем заседания, и хранится в соответствии с номенклатурой дел со всеми представленными материалами, результатами аттестации.

6. Порядок прохождения аттестации в Ассоциации:

6.1. Аттестация проводится на основании заявления, представленного руководителем члена Ассоциации. На каждого аттестуемого специалиста в аттестационную комиссию не менее, чем за 3 дня до начала прохождения аттестации представляются следующие документы:

- копия трудовой книжки (для вновь принятых сотрудников);
- копия документа об образовании (для вновь принятых сотрудников);
- копия документа о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации);

При отсутствии необходимых документов в деле члена Ассоциации, предоставляются заверенные копии указанных документов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся членом Ассоциации.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица при проведении аттестации сотрудника юридического лица – члена Ассоциации, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя при проведении аттестации сотрудника индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

Копии документа об образовании и о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) могут быть заверены членами аттестационной комиссией при предоставлении оригиналов.

Специалист допускается к аттестации при наличии документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, и при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или иного документа, удостоверяющего личность - заграничный паспорт, водительское удостоверение), который представляется аттестуемым специалистом лично в комиссию в день аттестации.

6.2. Аттестация может проводиться путем тестирования (в том числе компьютерного) или иной форме. Количество вопросов по специальности должно быть достаточным для оценки профессионального уровня работника при проведении аттестации.

6.3. Темы и вопросы для аттестации определяются в зависимости от специальности аттестуемого специалиста согласно документу об образовании.

6.4. Темы и ориентировочные вопросы, а также список рекомендуемой литературы направляются члену Ассоциации, специалисты которого подлежат аттестации, не позднее, чем за месяц до проведения заседания комиссии.

6.5. По результатам оценки уровня знаний специалиста составляется протокол заседания Комиссии, оформленный в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, который подписывается Председателем Комиссии и Секретарем заседания Комиссии.

6.6. По результатам аттестации на основании оценки уровня знаний претендента Комиссией принимается одно из следующих решений:

- специалист считается прошедшим аттестацию и ему выдается аттестат по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;
- специалист считается не прошедшим аттестацию (отказ в выдаче аттестата).

Решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата отражается в протоколе заседания Комиссии. Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения.

В случае, предусмотренном п. 2.8. настоящего Положения, выдается аттестат по форме в соответствии с Приложением № 2.

6.7. Квалификационный аттестат выдается от имени Комиссии и содержит следующие сведения:

- наименование и номер аттестата; фамилия, имя, отчество аттестуемого работника; профиль аттестации; дата заседания Комиссии; срок действия аттестата.

Номер квалификационного аттестата состоит из 4-х групп знаков. Первая группа - 040 - это номер Ассоциации в Государственном реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, вторая группа - две последние цифры года оформления аттестата, третья группа - номер протокола Комиссии по аттестации, под четвертой группой цифр - номер аттестата.

6.8. В случае, если результат тестирования, показанный аттестуемым составит 75% и более правильных ответов, после собеседования ему выдается квалификационный аттестат.

6.9. Специалист считается не прошедшим аттестацию, если результат тестирования составит менее 75 % правильных ответов.

В указанном случае специалисту определяется время, необходимое для подготовки к прохождению повторной аттестации, назначается дата повторной аттестации, о чём указывается в протоколе.

6.10. Результаты аттестации сообщаются специалистам непосредственно после подведения итогов голосования.

6.11. Аттестат подписывается Председателем Комиссии и выдается аттестуемому специалисту или лицу, имеющему доверенность на право получения аттестата, или направляется почтой работодателю аттестуемого специалиста после принятия решения Комиссией, о чем делается запись в книге учета выданных аттестатов.

6.12. Копия аттестата прошедшего аттестацию специалиста хранится в деле члена Ассоциации, работником которого является аттестуемый.

6.13. При необходимости (по соответствующему заявлению) Комиссия в месячный срок выдает дубликат аттестата, заверенный Председателем Комиссии, о чем производится соответствующая запись в реестре учета выдачи квалификационных аттестатов.

6.14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет. Выписка из протокола заседания Комиссии хранится в личном деле работника.

6.15. Регистрация лиц, прошедших аттестацию, осуществляется Комиссией в Реестре аттестованных специалистов Ассоциации.

6.16. В случае увольнения работника, получившего квалификационный аттестат в Ассоциации с прежнего места работы и трудоустройства в другую организацию, являющуюся членом Ассоциации, повторного прохождения аттестации не требуется.

6.17. Квалификационный аттестат может быть выдан лицу, прошедшему аттестацию лично, либо представителю члена Ассоциации по доверенности, подписанной руководителем и заверенной печатью организации.

6.18. Аттестуемый специалист вправе обжаловать результаты аттестации в Правление Ассоциации. Жалоба может быть подана в течение десяти дней с момента принятия решения Комиссией об отказе в аттестации или совершения обжалуемого соответственно действия или бездействия Комиссии.

7. Порядок аттестации в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса

7.1. При проведении аттестации в соответствии с Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Национального объединения строителей, Комиссия по результатам

оценки уровня знаний аттестуемого специалиста вправе принимать следующие решения:

- о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия;
- об отказе в выдаче аттестата;
- назначить контрольную оценку уровня знаний специалиста;
- провести дополнительную оценку уровня знаний претендента на аттестацию;

7.2. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в срок не позднее 5 (пяти) дней центром по тестированию, проводившим такую оценку, на рассмотрение аттестационной комиссии. Срок рассмотрения Комиссией результатов оценки уровня знаний специалиста не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

7.3. При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний специалиста на аттестацию Комиссия вправе назначить контрольную или дополнительную оценку уровня знаний аттестуемого специалиста.

7.4. При назначении контрольной или дополнительной оценки уровня знаний специалисту направляется письменное уведомление о необходимости явиться на заседание Комиссии. При контрольной оценке уровня знаний не допускается истребование от специалиста дополнительных документов, кроме документов, удостоверяющих личность.

7.5. Контрольная оценка уровня знаний проводится путём опроса специалиста по перечню вопросов, по которым проводилась оценка знаний (тестирование) в соответствующем центре по тестированию.

7.6. Дополнительная оценка уровня знаний проводится в форме собеседования.

7.7. При неявке специалиста при назначении контрольной или дополнительной проверки оценки уровня знаний по уважительным причинам, аттестация переносится на ближайшее заседание.

7.8. При неявке специалиста при назначении контрольной или дополнительной проверки оценки уровня знаний без уважительных причин Комиссия принимает решение об отказе в аттестации.

7.9. Результаты контрольной или дополнительной оценки уровня знаний оформляются актом контрольной (дополнительной) оценки уровня знаний (Приложение № 1.1).

7.10. При положительных результатах оценки уровня знаний специалиста Комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата. На основании решения (протокола) аттестационной комиссии специалисту выдается аттестат, форма которого установлена Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса или специалист уведомляется об отказе в аттестации.

7.11. Аттестат подписывается председателем Комиссии и выдается аттестуемому специалисту или лицу, имеющему доверенность на право получения аттестата, или

направляется почтой работодателю аттестуемого специалиста после принятия решения Комиссией, согласно приложению к протоколу (списку аттестуемых).

7.12. Копия аттестата прошедшего аттестацию специалиста хранится в деле члена Ассоциации, работником которого является аттестуемый специалист.

7.13. При необходимости может быть выдан дубликат аттестата, заверенный председателем Комиссии.

8. Аннулирование аттестата

8.1. Аттестат, выданный на основании решения Комиссии, до истечения срока его действия аннулируется Комиссией, выдавшей аттестат при наличии:

- оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

- факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинён вред при выполнении работы или после её завершения.

8.2 Аттестат, выданный на основании решения Комиссии, подлежит аннулированию в случае:

- смерти аттестованного лица;

- волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

8.3. Аннулирование аттестата в случаях, указанных в пункте 7.1. Положения возможно при наличии соответствующих фактов, подтвержденных документально.

8.4. Решение об аннулировании аттестата принимается Комиссией и оформляется протоколом.

8.5. О заседании Комиссии рассматривающей вопрос об аннулировании аттестата, в срок не позднее, чем за десять дней до заседания, должно быть письменно уведомлено лицо, которому выдавался указанный аттестат. Данное лицо вправе присутствовать на заседании Комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения.

8.6. При аннулировании аттестата по основаниям п. 7.1. Положения повторная аттестация возможна не ранее, чем через один год после аннулирования. При повторном представлении недостоверных сведений вопрос о выдаче нового аттестата не рассматривается.

8.7. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения.

9. Заинтересованные лица. Конфликт интересов. Прочие положения об аттестации в Ассоциации

9.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, специализированных органов, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

9.2. Под личной заинтересованностью лиц, указанных в пункте 9.1, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

9.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в пункте 9.1, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

9.5. Председатель и члены аттестационной комиссии не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми отношениями, в том числе быть учредителями, участниками или собственниками акций юридических лиц – членов Ассоциации или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

9.6. Председатель и члены аттестационной комиссии в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязаны, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов должны сообщить об этом Директору.

9.7. Информация о составе Комиссии, о датах заседаний и принятых решениях, выданных аттестатах подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

10. Общие положения об аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

10.1. Настоящий раздел Положения, устанавливает порядок организации работы по подготовке и аттестации специалистов (должностных лиц) организаций (поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), осуществляющих в отношении опасного производственного объекта, объекта энергетики, объекта, на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети, гидротехнического сооружения (далее - объекты) их проектирование, строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию, а также изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт применяемых на них технических устройств, технических средств, машин и оборудования, а также подготовку и переподготовку руководителей и специалистов по вопросам безопасности.

10.2. В случае, если для отдельных категорий руководителей и специалистов организаций - членов Ассоциации, нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к проверке и контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

10.3. Подготовка и аттестация специалистов организаций - членов Ассоциации, по вопросам безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

10.4. При аттестации по вопросам безопасности проводится проверка знаний:

А) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленных в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;

Г) требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

Д) требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами.

Проверка знаний проводится отдельным экзаменом. При формировании экзаменационных билетов в них включаются не менее пяти вопросов (тестовых заданий) по каждой из областей аттестации.

11. Требования к организациям, занимающимся подготовкой работников по вопросам безопасности

11.1. Аттестации специалистов по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

11.2. Подготовка может проводиться:

- в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах;
- в режиме самоподготовки.

11.3. Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, аттестованными в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии со специализацией.

12. Аттестация по вопросам безопасности специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

12.1. Аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов организаций:

а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;

б) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

в) осуществляющих строительный контроль.

12.2. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые (в том числе основных организаций в соответствии со статьей 105 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии). Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

12.3. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

- при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

12.4. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет, если в нормативном правовом акте в сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору установлены иные сроки периодической аттестации, чем предусмотренные Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (утвержден приказом Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37), то применяются нормы указанного Положения.

12.5. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат руководитель организации, члена Ассоциации и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании

результатов расследования причин аварии или несчастный случай со смертельным исходом.

Указанные сведения представляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

12.6. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

12.7. Аттестационные комиссии поднадзорных организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации, члена Ассоциации.

В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

12.8. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях, членах Ассоциации, осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации.

График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

12.9. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;

- руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору организаций;

- специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

12.10. В Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители организаций и их заместители, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, при численности работников организаций свыше 5000 человек;
- руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых превышает 5000 человек;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

12.11. Аттестационные комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в тринадцатидневный срок рассматривают представленные в секретариаты аттестационных комиссий обращения поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые, о проведении аттестации работников.

Рекомендуемая форма обращения поднадзорных организаций приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.

12.12. Результаты проверки знаний оформляются протоколом в двух экземплярах согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы специалиста, проходившего проверку знаний.

12.13. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.14. Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Центральной аттестационной комиссии или в одной из территориальных аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, действительны на всей территории Российской Федерации.

12.15. Перечень должностей работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору приведен в приложении № 5 к настоящему Положению. Организация обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

13. Общие положения об организации обучения и проверки знаний рабочих

13.1. В настоящем разделе изложены требования об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, разработанные с учетом социальной значимости обеспечения состояния защищенности жизненно важных интересов личности и общества от внутренних угроз, связанных с обеспечением промышленной, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений (далее - безопасность).

13.2. В настоящем разделе изложены требования, учитываемые при организации и проведении обучения и проверки знаний по безопасности рабочих основных профессий организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм

собственности этих организаций, осуществляющих строительство, эксплуатацию, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта; объекта электроэнергетики; объекта, на котором эксплуатируются электрические, тепловые установки и сети, гидротехнические сооружения (далее - объект), изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах, транспортирование опасных веществ.

13.3. Если для отдельных категорий рабочих основных профессий нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к обучению и контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

13.4. Проверка знаний рабочих основных профессий в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и/или инструкций для данной профессии.

13.5. Ответственным за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний в целом по организации является руководитель организации (работодатель), а в подразделении организации - руководитель подразделения.

14. Профессиональное обучение рабочих основных профессий.

14.1. Обучение рабочих основных профессий включает:

- подготовку вновь принятых рабочих;
- переподготовку (переобучение) рабочих;
- обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации рабочих.

14.2. Подготовка вновь принятых рабочих основных профессий проводится в организациях (учреждениях), реализующих программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

14.3. Программы профессионального обучения для рабочих основных профессий разрабатываются организациями (учреждениями), реализующими эти программы, в соответствии с квалификационными требованиями для каждого разряда конкретной профессии и установленным сроком обучения. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение.

14.4. Программы профессионального обучения и перечень основных профессий рабочих должны быть согласованы с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или ее территориальными органами. Перечень основных профессий рабочих, программы обучения которых должны быть согласованы с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, утверждается Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

14.5. Индивидуальная теоретическая подготовка вновь принятых рабочих основных профессий не допускается. Теоретическое и производственное обучение осуществляется в учебной группе.

14.6. Производственное обучение проводится на учебно-материальной базе (учебные лаборатории, мастерские, участки, цехи, тренажеры, полигоны и т.п.), оснащение которой обеспечивает качественную отработку практических навыков обучаемых. Производственное обучение проводится под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

14.7. По окончании обучения проводится итоговый экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков обучающихся. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.

14.8. Квалификационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение. В состав квалификационной комиссии по согласованию включаются представители территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и представитель Ассоциации. В состав квалификационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение.

14.9. Специалистам с высшим и средним специальным образованием, работающим по рабочим специальностям, за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теоретический курс по соответствующей специальности в рамках программы подготовки вновь принятых рабочих, а за практический курс - стажировка на рабочем месте.

14.10. Переподготовка (переобучение) рабочих основных профессий организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию.

14.11. Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям организуется с целью получения новой профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации.

14.12. Порядок обучения, предусмотренный при подготовке вновь принятых рабочих основных профессий, распространяется на переподготовку (переобучение), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям. Разработку и утверждение учебных программ для переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям осуществляют организации, указанные в п.п. 14.2. - 14.4. настоящего раздела, в соответствии с программами подготовки вновь принятых рабочих.

14.13. Сроки освоения программ переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям могут быть сокращены, но не более чем на половину срока подготовки вновь принятых рабочих.

14.14. Повышение квалификации рабочих направлено на совершенствование их профессиональных знаний, умений, навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям и проводится в образовательных учреждениях, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

14.15. Преподаватели и мастера производственного обучения должны обладать знаниями по основам педагогики, иметь соответствующее образование и практический опыт работы, пройти аттестацию в соответствии с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом).

15. Инструктаж по безопасности, стажировка, допуск к самостоятельной работе, проверка знаний рабочих

15.1. Перед допуском к самостоятельной работе на объекте рабочие проходят инструктаж по безопасности и стажировку на рабочем месте.

15.2. По характеру и времени проведения инструктажи по безопасности подразделяют на:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый.

15.2. Разработка программ инструктажей по безопасности, оформление их результатов производится в порядке, установленном в организации, поднадзорной Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору самостоятельно на основе действующих законодательных и нормативных актов и согласовывается с Ассоциацией.

15.3. Вводный инструктаж по безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми рабочими независимо от их стажа работы по данной профессии, временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или производственную практику. Вводный инструктаж проводит работник, на которого приказом по организации возложены эти обязанности. Для проведения отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты. Вводный инструктаж по безопасности проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий.

15.4. Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится с рабочими до начала их производственной деятельности. Рабочие, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, инструктаж по безопасности на рабочем месте не проходят. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым индивидуально с практическим показом безопасных

приемов работы. Первичный инструктаж по безопасности возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

15.5. Все рабочие после проведения первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте проходят стажировку на конкретном рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки (не менее 2 смен).

15.6. Повторный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится не реже одного раза в полугодие.

15.7. Внеплановый инструктаж по безопасности проводят:

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, влияющих на безопасность;
- при нарушении требований безопасности;
- при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней;
- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей.

15.8. Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте, а также повторный и внеплановый инструктажи по безопасности проводит непосредственный руководитель работ.

Инструктаж по безопасности на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, проходят его вновь в сроки, установленные работником, проводившим инструктаж.

15.9. В организациях, членах Ассоциации, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном в этих организациях, производственные инструкции и/или инструкции для конкретных профессий.

Указанные инструкции находятся на рабочих местах и выдаются под роспись рабочим, для которых обязательно знание этих инструкций. Перед допуском к самостоятельной работе после инструктажа по безопасности рабочие проходят проверку знаний инструкций.

Производственные инструкции и/или инструкции для конкретных профессий согласовываются с Ассоциацией.

15.10. Проверка знаний проводится в комиссии организации или подразделения организации, состав комиссии определяется приказом по организации.

Процедуры проверки знаний, оформление результатов проверки знаний проводятся в порядке, установленном в организации. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы.

15.11. Рабочие периодически проходят проверку знаний производственных инструкций и/или инструкций для конкретных профессий не реже одного раза в 12

месяцев. Перед проверкой знаний работодателем организуются занятия, лекции, семинары, консультации.

15.12. Внеочередная проверка знаний проводится:

- при переходе в другую организацию;
- в случае внесения изменений в производственные инструкции и/или инструкции для конкретных профессий;
- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей в случаях выявления недостаточных знаний инструкций.

14.13. При перерыве в работе по специальности более 12 месяцев рабочие после проверки знаний перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку для восстановления практических навыков.

15.14. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом по организации.

16. Заключительные положения

16.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее чем с 01.07.2017 г.

16.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

16.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом.

Приложение №1
к Положению об аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Аттестационной комиссии
_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Аттестационной комиссии
Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской области»
от «___» _____ 20___ года

Основание созыва заседания Аттестационной комиссии – Решение Аттестационной комиссии от «___» _____ 20___ г., протокол № ____.

Место проведения заседания Аттестационной комиссии – г. Калининград, Московский проспект, д. 95, офис 321.

Председательствующий на заседании Аттестационной комиссии – _____ (основание: решение Правления от __.__.20___ г., протокол № ____; решение Аттестационной комиссии от __.__.20___ г., протокол № ____).

Из 3-х членов Аттестационной комиссии для участия в заседании прибыло:

1. _____
(Ф.И.О.)
2. _____
(Ф.И.О.)
3. _____
(Ф.И.О.)

На заседании Аттестационной комиссии присутствовали без права голосования следующие лица: _____

Рассмотрение результатов тестирования специалистов членов и кандидатов в члены Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»».

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ:

Руководствуясь п.п. 6.8., 6.11. «Положения об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»» выдать Аттестаты сроком на 5 лет до «___» _____ 20___ года следующим специалистам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Организация	Тема повышения квалификации	Тема аттестации	№ аттестата
1	2	3	4	5	7
1.					
2.		"			

3.		"			
----	--	---	--	--	--

Голосовали: «за» ____ голоса, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Решение принято/не принято.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

ФИО

подпись

Секретарь _____

Утверждено
решением аттестационной комиссии
«__»____201__года

АКТ
контрольной (дополнительной) оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что «__»____201__г претендент на
аттестацию (специалист) _____
ФИО

прошел контрольную оценку уровня знаний в отношении теста

с _____ результатом оценки уровня знаний.

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____/_____
ФИО

подпись

**Ассоциация Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая
организация «Строительный союз Калининградской области»**

236006, г. Калининград, Московский проспект, д. 95 офис 329

[http:// www.npssko.ru](http://www.npssko.ru)

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций
СРО-С-040- 23092009

АТТЕСТАТ № СРО-040-00-00-0000

подтверждает, что

_____ фамилия, имя, отчество

прошел (ла) оценку уровня знаний в Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» «__»
____ 201__ года по теме:

«_____» и
признан (на) обладающим (ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые
оказывают влияние на безопасность капитального строительства.

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией, протокол № ____ от
«__» ____ 201__ года.

Срок действия аттестата до «_____» _____ 201__ года.

Председатель аттестационной
комиссии

М.П. подпись

Фамилия, инициалы

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ПОДНАДЗОРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направляется на аттестацию:

1.	Фамилия, имя, отчество				
2.	Дата рождения				
3.	Данные документа, удостоверяющего личность				
4.	Занимаемая должность				
5.	Название организации				
6.	Штатная численность организации				
7.	Адрес организации				
8.	ИНН организации				
9.	Телефон, факс, E-mail				
10.	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)				
11.	Образование аттестуемого (когда и какие учебные заведения окончил, специальность и квалификация по диплому, номер диплома)				
12.	Сведения о предыдущей(их) аттестации(ях)				
13.	Области аттестации (с указанием порядкового номера нормативного правового акта и нормативно- технического документа соответствующей области аттестации)	А	Б	Г	Д
		А	Б.1. Б.12.	Г.1. Г.3.	Д

ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационная комиссия

(наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____

"__" _____ 20__ г.

г. _____

Председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Проведена проверка знаний руководителей и специалистов

(наименование организации)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Отметка о результатах проверки знаний (сдано/не сдано)			
				Области аттестации*			
				А	Б	Г	Д

Председатель _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

* устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников членов Ассоциации, подлежащих аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором, в случае выполнения работ, влияющих на промышленную, экологическую, энергетическую безопасность при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), поднадзорных Ростехнадзору, определен с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2008 №188.

Работниками организаций – членов Ассоциации, подлежащими аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором, являются:

- директор (генеральный директор, управляющий);
- главный инженер;
- главный технолог;
- главный механик;
- главный энергетик;
- заместитель директора по капитальному строительству;
- начальник отдела капитального строительства;
- начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов;
- начальник производственно-технического отдела;
- производитель работ (прораб);
- начальник отдела контроля качества;
- инженер-технолог строительной организации;
- механик;
- инженер по качеству;
- инженер по строительному контролю.

Работники организаций - членов Ассоциации, наименование должностей которых не соответствует вышеуказанным, также подлежат аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором, в случае, если их функциональные обязанности могут быть отнесены к одной из указанных должностей, а также, если они непосредственно осуществляют работы, влияющие на промышленную, экологическую, энергетическую безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства.