

УТВЕРЖДЕНО

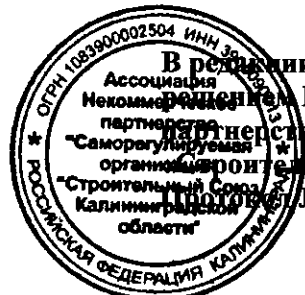
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая
организация «Строительный союз Калининградской
области»

Протокол № 1 от «18» апреля 2013 г

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая
организация «Строительный союз Калининградской
области»

Протокол от «16» апреля 2015 г. № 1



В редакции, утвержденной

решением Правления Ассоциации Некоммерческое
партнерство «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской области»
Протокол № 31 от «19» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле за соблюдением членами Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской
области»» требований стандартов и правил предпринимательской или
профессиональной деятельности**

(новая редакция)

г. Калининград, 2017 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок организации контроля.....	4
3. Организация и проведение плановой проверки.....	5
4. Организация и проведение внеплановых проверок.....	7
5. Документарная проверка.....	8
6. Выездная проверка.....	9
7. Срок проведения проверки.....	9
8. Порядок оформления результатов проверки.....	10
9. Порядок организации и проведения проверок за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров.....	11
10. Права и обязанности должностных лиц Органа по контролю при проведении мероприятий по контролю.....	15
11. Права и обязанности членов Ассоциации при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования.....	16
12. Порядок обжалования результатов контрольных мероприятий, действий (бездействия) должностных лиц Органа по контролю.....	16
13. Заключительные положения.....	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	23
Приложение 6.....	24
Приложение 7.....	25
Приложение 8.....	27
Приложение 9.....	28
Приложение 10.....	29
Приложение 11.....	30
Приложение 12.....	31
Приложение 13.....	32
Приложение 14.....	33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членом Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Положение) приняты на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в целях осуществления контроля за деятельностью своих членом.

1.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением о контроле за деятельностью членом Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Ассоциация) является соблюдение членами:

- требований стандартов Ассоциации;
- правил саморегулирования Ассоциации;
- условий членства в Ассоциации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (далее - законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ);
- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.2.1. Ассоциация в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения, осуществляет контроль за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.3. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ;
- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.
- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

1.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия выполнения работ членом Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов, условий членства в Ассоциации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

2. Порядок организации контроля

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется постоянно действующим специализированным органом Ассоциации – Органом по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (далее – Орган по контролю).

2.2. Правовое положение, порядок создания и деятельности Органа по контролю устанавливаются Положением о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»».

2.3. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые, в свою очередь, могут осуществляться в виде документарных и (или) выездных проверок.

2.4. Проверки проводятся в соответствии с приказом единоличного исполнительного органа Ассоциации - Директора Ассоциации (приложение 4).

2.5. В приказе Директора указываются:

– наименование члена Ассоциации или список членов Ассоциации, в отношении которых проводится проверка;

– фамилии, имена, отчества, должности членов Органа по контролю, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки, а также независимых специалистов и экспертов, привлекаемых для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки;

– вид проверки;

– срок проведения проверки;

– предмет проверки;

– основание проведения проверки;

– должностные лица Ассоциации, ответственные за обеспечение проведения мероприятий по контролю.

2.6. Копия приказа Директора Ассоциации при проведении проверки предъявляется по требованию руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводится проверка.

3. Организация и проведение плановой проверки

3.1. Периодичность проведения плановых проверок определяется исходя из предмета контроля:

3.1.1. В части соблюдения членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулирования Ассоциации и условий членства в Ассоциации не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

3.1.2. В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

3.1.3. В части исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год.

3.2. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения,

осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (Приказ Минстроя России от 10.04.2017 N 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»).

Периодичность проведения плановых проверок с применением риск-ориентированного подхода не должна противоречить действующему федеральному законодательству.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана проведения плановых проверок (приложение 5).

3.4. План проведения плановых проверок (далее – план проверок) утверждается Правлением Ассоциации не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план проверок. План проверок вносится на утверждение Правления Ассоциации Директором Ассоциации.

3.4.1. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование члена Ассоциации, адрес (место нахождения);
- срок проведения плановой проверки.

3.4.2. Утвержденный План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.5. На основании Плана проведения плановых проверок членов Ассоциации на календарный год формируются приказы Директора о проведении плановых проверок.

3.5.1. Ходатайство члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки выносится Директором Ассоциации на рассмотрение Правления Ассоциации.

В случае удовлетворения ходатайства члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки соответствующие изменения вносятся в план проведения плановых проверок и издается соответствующий приказ Директора.

3.6. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделом 5 и 6 настоящего Положения.

3.7. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за десять календарных дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки (приложение 1) по электронной почте или иным доступным способом.

3.8. Уведомление о проверке содержит дату представления документов в Ассоциацию для проведения документарной проверки, дату выездной проверки и дату подписания Акта проверки.

4. Организация и проведение внеплановых проверок

4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

– истечение срока исполнения членом Ассоциации предписания об обязательном устранении выявленных нарушений, вынесенного Дисциплинарной комиссией Ассоциации;

– поступление в Ассоциацию жалоб и обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников о фактах нарушений членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулирования Ассоциации, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о превышении фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

–заявление о приеме в члены Ассоциации;

– заявление члена Ассоциации о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

– заявление члена Ассоциации о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

– заявление члена Ассоциации о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

– информация от работников Исполнительной дирекции о нарушении членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.

4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушениях членом Ассоциации, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о

техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.2.1. При проведении внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, изложенные в соответствующем обращении, заявлении или информации.

4.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделом 5 и 6 настоящего Положения о контроле.

При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения внеплановая проверка проводится в пределах фактов, установленных в указанном предписании.

О проведении внеплановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки по электронной почте или иным доступным способом.

5. Документарная проверка

5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных документах члена Ассоциации, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации.

5.3. В процессе проведения документарной проверки членами Органа по контролю в первую очередь рассматриваются документы члена Ассоциации, имеющиеся в распоряжении Ассоциации.

5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации, вызывают обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, Орган по контролю направляет запрос (приложение 2) с требованием дополнительно представить иные сведения и документы, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки.

5.5. Член Ассоциации в срок, установленный уведомлением и запросом, обязан представить в Орган по контролю указанные в запросе документы.

5.6. Непредставление документов в установленные сроки является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Указанные в уведомлении и запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также для свидетельствования верности копий представленных документов - их оригиналы.

6. Выездная проверка

6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах члена Ассоциации сведения, а также соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, при выполнении членом Ассоциации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.

6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения члена Ассоциации и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

6.3. Выездная проверка так же может проводиться в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Ассоциации документах члена Ассоциации;
- оценить соответствие деятельности члена Ассоциации обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6.3.1. Выездная проверка не проводится в случае, если при документарной проверке сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных по уведомлению и запросу документах члена Ассоциации, подтверждают соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, а также отсутствуют обращения и жалобы о фактах нарушения членом Ассоциации требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.4. Член Ассоциации обязан предоставить членам Органа по контролю, а также независимым специалистам и экспертам, привлекаемым для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить указанным лицам доступ на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

7. Срок проведения проверки

7.1. Срок проведения проверки, не может превышать тридцати календарных дней, за исключением:

- проверок, осуществляемых при приеме в члены Ассоциации – в срок не более чем два месяца со дня получения документов;
- проверок соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств,

исходя из которого, им был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств - в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов.

7.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения Руководителя Органа по контролю, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен Директором, но не более чем на тридцать календарных дней.

8. Порядок оформления результатов проверки

8.1. По результатам выездной и (или) документарной проверки составляется акт (Приложение 3).

8.2. В акте указываются:

- дата, место составления акта;
- наименование проверяемого члена Ассоциации, ИНН, адрес;
- основание проведения проверки;
- вид проверки;
- предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности членов Органа по контролю;
- фамилии, имена, отчества и должности независимых специалистов и экспертов, привлекаемых для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки;
- срок проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом члена Ассоциации по итогам проверки;
- сведения о замечаниях или возражениях члена Ассоциации по итогам проверки;
- подписи членов Органа по контролю.

8.3. К акту при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.4. Акт оформляется непосредственно после завершения выездной и (или) документарной проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается члену Ассоциации.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа в

ознакомлении с актом, акт направляется по электронной почте или иным доступным способом.

8.5. В случае если для составления акта необходимо получить сведения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

8.6. В случае оформления Акта проверки без выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом контроля, материалы проверки сдаются в архив.

Если Акт проверки содержит сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля, Руководитель Органа по контролю передает материалы проверки для принятия мер дисциплинарного воздействия в Дисциплинарный орган Ассоциации.

8.7. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт проверки (Приложение 6) при этом в графе «вид проверки» указывается «внеплановая проверка», а в сведениях о результатах проверки указываются, в том числе, сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля. Акт внеплановой проверки оформляется непосредственно после завершения проверки.

8.8. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган по контролю.

8.8.1. Исполнение требований, являющихся предметом контроля, оформляется в виде акта об устранении нарушений (Приложение 3).

8.9. Документы о результатах проведенных проверок членов Ассоциации оформляются в соответствии с общими правилами ведения делопроизводства в Ассоциации и хранятся в деле члена Ассоциации.

8.10. Сведения о результатах проведенных проверок составляются в форме ежеквартальных отчетов и размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

9. Порядок организации и проведения проверок за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров

9.1. Член Ассоциации имеет право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по указанным договорам не

превышает предельный размер обязательств, исходя из которого, таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Количество договоров строительного подряда, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

9.2. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

9.3. Член Ассоциации, не уплативший указанный в части 9.2. настоящего раздела дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

9.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства (Приказ Минстроя России от 10.04.2017 N 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров»), обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - договоры).

В случае представления ранее в Ассоциации копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются при их изменении.

9.4.1. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциацию. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

9.4.2. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в случае, если содержащаяся информация размещается в форме открытых данных, указав ссылки на интернет-страницы, содержащие такие документы.

9.5. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

9.6. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами, по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

9.7. При определении совокупного размера обязательств учитываются обязательства по следующим договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

а) определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) определенным Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) определенным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

9.8. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение

отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

9.9. Если по результатам проверки, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет указанному члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

9.10. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

9.11. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 9.4. настоящего раздела, Ассоциация вправе самостоятельно получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

9.12. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (Приложение 3) при этом в графе «вид проверки» указывается «внеплановая проверка», в графе «основание проверки» указывается «часть 6 статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ», а в сведениях о результатах проверки указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки.

10. Права и обязанности должностных лиц Органа по контролю при проведении мероприятий по контролю.

10.1. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Органа по контролю **не вправе**:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Органа по контролю;

- требовать представление документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

10.2. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Органа по контролю **обязаны**:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также права и законные интересы члена Ассоциации;

- проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с настоящими правилами;

- не препятствовать должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителям присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

- знакомить должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителей с результатами мероприятий по контролю;

- представлять доказательства законности действий при их обжаловании членами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Органа по контролю имеют право:

- посещать объекты (территории и помещения) в целях проведения мероприятия по контролю;

- требовать предоставления для проведения проверки необходимой информации, как в момент проведения проверки, так и предварительно до момента её проведения по запросу;

- осуществлять контроль за своевременным исполнением предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений и уведомлением Ассоциации об исполнении предписания;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в правилах, а также осуществлять иные, не

противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в правилах, действия, необходимые для реализации мероприятий по контролю и не нарушающие права и интересы членов Ассоциации.

10.4. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Ассоциация обязана в месячный срок сообщить юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, права и законные интересы которых, нарушены.

11. Права и обязанности членов Ассоциации при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования

11.1. Члены Ассоциации и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в Актах об ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с действиями (бездействием) должностных лиц Органа по контролю;
- обжаловать действия членов Органа по контролю, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки комиссии путем обращения в Правление, к Общему собранию членов Ассоциации или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Члены Ассоциации и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю обязаны:

- обеспечить по требованию членов Органа по контролю, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по контролю;
- предоставлять по запросу Органа по контролю всю необходимую информацию и документы в установленный срок;
- устранять выявленные нарушения.

12. Порядок обжалования результатов контрольных мероприятий, действий (бездействия) должностных лиц Органа по контролю

12.1. Результат контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Органа по контролю могут быть обжалованы членом Ассоциации в Правление в течение трех рабочих дней со дня получения им акта, составленного по результатам контрольного мероприятия, либо могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. При поступлении жалобы в Правление, он обязан рассмотреть жалобу на результат контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Органа по контролю в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня ее поступления.

12.3. Правление при рассмотрении жалобы на результат контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Органа по контролю проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

12.4. Решение Правления о результате контрольного мероприятия, действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии может быть обжаловано членом Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящими Правилами контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Ассоциации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Ассоциации организации.

13.2. Изменения, внесенные в настоящие Правила, решения о признании их утратившими силу, принимаются Правлением большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления, и вступают в силу с 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

На фирменном бланке АНП «СРО «ССКО»

№ от

 наименование проверяемого ЮЛ/Ф., И., О., ИП; ОГРН/ОГРНИП
 (ИНН)

 адрес проверяемой организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении проверки сведений о члене АНП «СРО «ССКО»

На основании статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с приказом Директора АНП «СРО «ССКО» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (ОГРН/ОГРНИП, ИНН _____)

(наименование проверяемого ЮЛ/Ф., И., О., ИП)

_____ подлежит

_____ проверке

_____ (предмет контроля)

В связи с этим, согласно требований ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Положением о контроле, Вам необходимо подготовить и представить в АНП «СРО «ССКО» необходимую информацию и документы, явившись лично либо направив уполномоченного представителя (с надлежаще оформленной доверенностью) «__» _____ 20__ г. в _____ час. по адресу:

_____ (место проведения проверки)

Для участия в проведении проверки и составлении акта проверки Вам необходимо явиться лично, либо направить уполномоченного представителя (с надлежаще оформленной доверенностью) «__» _____ 20__ года в _____ часов по адресу:

_____ (место проведения проверки)

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Приложение 2 к Положению о контроле

На фирменном бланке АНП «СРО «ССКО»

ЗАПРОС

В соответствии с Положением о контроле, члену АНП «СРО «ССКО»

необходимо представить для проверки следующие сведения и документы:

1. Список кадрового состава заявляемых работников (приложение 7), в том числе:

В случае, если по отношению к предыдущей проверке не изменился ранее заявленный состав руководителей и специалистов организации:

-- оригиналы трудовых книжек заявленных специалистов;

При изменении кадрового состава организации:

- копии приказов об увольнении ранее заявленных работников;

- для новых заявляемых работников: оригиналы и копии трудовых книжек, копии дипломов о профессиональном образовании, свидетельств о дополнительном профессиональном образовании, документов о прохождении аттестации; согласие на передачу и обработку персональных данных, в том числе согласие на передачу и обработку персональных данных индивидуального предпринимателя;

2. Основные сведения о члене АНП «СРО «ССКО» (приложение 6).

3. Список материально-технической базы (приложение 9);

4. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), актуальная на период проведения проверки;

5. Сведения о производственной деятельности (приложение 8);

6. Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах (приложение 14).

При выполнении строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных и технически сложных и уникальных объектов капитального строительства представляются дополнительно:

6. Штатное расписание, утвержденное руководителем организации;

7. Копии документов в отношении контроля качества;

8. Приказы о назначении ответственных лиц в отношении контроля качества;

9. Приказ о назначении ответственного лица за проведение аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором;

10. Приказ об утверждении аттестационной комиссии (в случае ее создания);

11. Протокол об аттестации, проведенной по правилам Ростехнадзора.

12. Сведения о наличии фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора) (Приложение 13);

13. Сведения о наличии фактов привлечения члена СРО к административной ответственности (Приложение 11);

14. Сведения о наличии фактов о произошедших у члена СРО несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ (Приложение 10);

15. Сведения о наличии фактов о находящихся в производстве судов исках к члену СРО о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ (Приложение 12).

Представляемые сведения заверяются подписью руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченным ими должностным лицом, печатью организации (при наличии), с указанием даты заверения, подшиты в скоросшиватель.

Орган по контролю АНП «СРО «ССКО» вправе проверить достоверность представляемых сведений и документов посредством сверки с оригиналами документов при выезде в офис проверяемого члена АНП «СРО «ССКО», непосредственного осмотра имущества члена АНП «СРО «ССКО», а также строительной площадки.

Приложение: формы представления сведений.

АКТ № _____

проверки _____
(наименование проверяемой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Основание проведения проверки – _____

(приказ, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

(плановая, внеплановая)

Форма проверки _____

(документарная, выездная)

Адрес места нахождения, ОГРН/ОГРНИП _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения¹:

1. _____ на ____ л.

2. _____ на ____ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Фамилия и инициалы)_____
(подпись)_____
(Фамилия и инициалы)_____
(подпись)_____
(Фамилия и инициалы)_____
(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

*(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, подпись)*¹ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

На фирменном бланке СРО

П Р И К А З № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

О проведении _____ проверки
(вид проверки)_____
(наименование ЮЛ/Ф., И., О. ИП ; ОГРН/ОГРНИП)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. В соответствии с Планом проверки членов АНП «СРО «ССКО» (жалобой, обращением, заявлением) в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. провести _____ проверку

*форма проверки)*_____
наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

3. Назначить ответственным за проведение проверки:

4. Бухгалтеру АНП «СРО «ССКО» – обеспечить выделение необходимых финансовых средств для проведения проверки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, фамилия и инициалы)

Директор АНП «СРО «ССКО» _____

*Подпись**Расшифровка**подписи*

Основные сведения

№ п/п	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Телефон/факс (с кодом города)			
11	Ф.И.О. руководителя (полностью), телефон руководителя			
12	Контактное (уполномоченное) лицо (Ф.И.О., телефон)			

« » _____ 20 г._____
(Должность)_____
(Подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7 к Положению о контроле

Сведения

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства

наименование полное наименование кандидата/члена АНП «СРО «ССКО»

№ п/п	Должность	Фамилия, Имя, Отчество (СНИЛС)	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер/ дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Дополнительное образование: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, тема, дата получения документа, срок действия	Сведения об аттестации		Сведения о независимой оценке квалификац ии (при наличии)	Идентификационный номер специалиста в НРС
				Общий по профессии, специальность и или направлению подготовки в области строительства	в том числе - на инженерных должностях		дата выдачи срока действия квалификационного аттестата	аттестация по правилам РТН (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах)		
1										
2										
3										

«_» _____ 20__ г.

(Должность)
М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Примечание: _____

1. В форму Приложения включаются:

- сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе юридического лица и о работниках, которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию в качестве специалистов по организации строительства.

2. К форме прилагаются:

- копии дипломов, копии документов о дополнительном профессиональном образовании работников, указанных в форме.
- копии документов, подтверждающие прохождение работниками аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при наличии).
- копии всех заполненных страниц трудовых книжек работников, указанных в форме.
- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества работников, указанных в форме.
- копии свидетельств о квалификации (в случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством РФ).
- копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции или трудового договора, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ.

- оригинал или копия документа, подтверждающего внесение сведений о физическом лице (специалисте по организации строительства) в НРС.

2. В случае представления ранее в АНП «СРО «ССКО» документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы были ранее представлены в АНП «СРО «ССКО».

3. Копии документов, выписки, должны быть заверены руководителем юридического лица (текущим работодателем) и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем либо лицом, уполномоченным по доверенности или по приказу (с представлением документа, подтверждающего полномочия такого лица).

Приложение 8 к Положению о контроле

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименован ие объекта (проекта), местополож ение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план/факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

« _ » _____ 20__ г.

(Должность)
М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____ Телефон: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Приложение 9 к Положению о контроле

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

Примечание: Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в АНП «СРО «ССКО» документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения

о наличии строительных машин, транспортных средств

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

Исполнитель: _____ (Ф.,И.,О.)

(Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Телефон: _____

Приложение 10 к Положению о контроле

Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях

причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество) * или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) Указать нужное	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

« ___ » _____ 20__ г.

(Должность) (Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель:

(Фамилия Имя Отчество) _____

Телефон: _____

* заполняется при наличии случаев

Приложение 11 к Положению о контроле

Сведения

о привлечении члена АНП «СРО «ССКО» к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Винное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

Сведения

об участии члена АНП «СРО «СКО» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕГ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Процессуальное положение лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Судебная инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

Сведения

о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства
 Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Винное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

« » _____ 20__ г.

(Должность)_____
(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

М.П.

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Приложение 14 к Положению о контроле

Сведения

о страховых случаях и выплатах при страховании членом АНП «СРО «ССКО» риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

« » _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____