

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»

Протокол № 01 от «09» февраля 2012 года



В редакции, утвержденной решением Общего
собрания членов Ассоциации Некоммерческое
партнерство «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской
области»

Протокол № 02 от «17» октября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая
организация «Строительный союз Калининградской области»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области (далее – Ассоциация) и определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации (далее - Ревизионная комиссия), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок работы Ревизионной комиссии и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации.

1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1.1 Ревизионная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, его филиалов и представительств (в случае их образования Ассоциацией в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации (далее Устав), настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены коллегиального органа управления Ассоциации (далее Правление), исполнительный орган Ассоциации (далее Директор), руководители и члены специализированных органов, работники исполнительной дирекции Ассоциации.

2. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией самостоятельно.

В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнением указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени Ассоциации;
- состояния компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета Ассоциации существующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности сметы доходов и расходов Ассоциации, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации (далее Общее собрание);
- финансового состояния Ассоциации, ее платежеспособности, выявлением резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и разработкой рекомендаций для органов управления Ассоциации;
- соблюдения установленного Ассоциации порядка и своевременности уплаты членских взносов членами Ассоциации.

Ревизионная комиссия осуществляет также инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчетов.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за год составляется отчет, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

2.3. Каждый член Ревизионной комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к данному отчету.

2.4. Ревизионная комиссия представляет в Правление отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до проведения Общего собрания.

Отчет ревизионной комиссии утверждается Общим собранием простым большинством голосов.

3. ПРАВА В ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Во время проведения ревизии по письменному запросу любого члена Ревизионной комиссии Правление, Президент Ассоциации, Директор, руководители специализированных органов Ассоциации, работники Ассоциации обязаны предоставлять документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

3.2. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления Ассоциации, филиалов, представительств (в случае образования их Ассоциацией в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация), должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в срок, указанный в письменном запросе;

- ходатайствовать перед правомочными на то должностными лицами о созыве внеочередного Общего собрания либо заседания Правления в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Ассоциации требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Ассоциации;

- требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Правления, Директора результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам Ассоциации;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности за год.

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания;
- Правления.

4.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение председателю Ревизионной комиссии или в Правление. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Правления и направляется инициатору (инициаторам).

5. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия избирается в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на 1 год в количестве, определяемом Общим собранием.

5.2. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии, который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов.

5.3. Каждый член Ассоциации имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

5.4. Решение Общего собрания Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается квалифицированным большинством голосов присутствующих членов Ассоциации.

5.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

5.6. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

Ревизионная комиссия в необходимых случаях (например, если требуются специальные познания и т.д.) может включать в свой состав по согласованию с Правлением специалистов (экспертов) с правом совещательного голоса.

Если иное не предусмотрено решением Правления, участие специалистов (экспертов) в Ревизионной комиссии является безвозмездным.

6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии в течение года, комиссия продолжает действовать в оставшемся составе до конца года.

6.2. В случае досрочного выбытия в течении года всех членов Ревизионной комиссии избирается новый состав Ревизионной комиссии в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на заседаниях.

Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам.

Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол.

7.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

7.3. В случае несогласия с решением комиссии член Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Директора, Правления и (или) Общего собрания.

7.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания комиссии;
- организует текущую работу комиссии;
- при необходимости представляет комиссию на заседаниях Правления, Общего собрания;
- подписывает документы, исходящие от имени комиссии.

8. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕГО

8.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием.

8.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.